



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
TRIMESTRAL (1º TRIMESTRE)  
DO SERVIÇO  
SOCIOASSISTENCIAL  
REDE PRIVADA – 2021  
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E  
FORTALECIMENTO DE  
VÍNCULOS - TERRITÓRIO  
CRAS SÃO MANOEL  
(SASDH)**

**REDE PRIVADA  
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO  
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:**

**1º Trimestre de 2021**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana  
SOMA - Americana**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA  
SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	44.682.979/0001-09
Endereço da Sede:	Praça dos Expedicionários, 29 – Vila Medon
CEP:	13465-109
Ponto de Referência:	-
Telefones:	(19) 3461-2495 / 3462-3946 / 3462-5966
E-mail:	coordenadora@soma-americana.com.br
Site:	www.soma-americana.com.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Rua Chucri Zogbi, 560 – São Vito
CEP:	13473-280
Ponto de Referência:	Próximo a UBS São Vito
Telefone:	(19) 3468-6605
E-mail:	coordenadora@soma-americana.com.br/scfv1@soma-americana.com.br

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Janeiro	100	122	43	03	06
Fevereiro	100	125	42	09	02
Março	100	126	44	03	02

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO**

DATA	NOME	ASSINATURA

## EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2021

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<p><b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>1</sup>:</b></p>	<p>O Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana – SOMA – Americana, é uma Organização da Sociedade Civil, beneficente e de assistência social, sem fins lucrativos e vinculação político-partidária que foi fundada em 16 de julho de 1961, a partir de cidadãos comuns da sociedade civil que se uniram por uma causa nobre, em função de uma necessidade social, com um grande objetivo de atender a demanda existente dos adolescentes e suas famílias com vulnerabilidades. Hoje, a Entidade conta com 23 diretores voluntários que auxiliam nas atividades e trabalhos desenvolvidos na Entidade de forma ativa, contribuindo na promoção e execução do plano de ação; fiscalizando os serviços da área financeira; autorizando despesas e pagamentos; coordenando a elaboração do orçamento anual, relatório de desempenho financeiro e operações patrimoniais para a prestação de contas e assinaturas de termos de fomento, convênios e contratos. Colaboram na elaboração e divulgação das atividades sociais da Entidade a toda comunidade, através dos órgãos de comunicações, além de firmar relações com demais associações locais e externas e realizam projetos de forma voluntária com os adolescentes, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e social do público atendido. No que diz respeito às ações do Serviço Socioassistencial, a Diretoria Executiva e Conselhos Fiscal e Deliberativo acompanharam constantemente o Serviço e sua evolução, tais como o planejamento, execução, monitoramento e avaliação de desempenho por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias, fiscalizando a prestação de contas, buscando novas estratégias que envolvam a equipe de trabalho responsável, esclarecendo dúvidas, solucionando conflitos, desenvolvendo ações, promovendo diálogo, respeito e empatia, além de participar integralmente no que lhes compete a Oferta Socioassistencial.</p>
<p><b>Avanços:</b></p>	<p>Não houve avanços.</p>
<p><b>Dificuldades:</b></p>	<p>Não houve dificuldades.</p>
<p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b></p>	<p>Não houve dificuldades a serem superadas.</p>

<sup>1</sup> **Atividades desenvolvidas pela diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

## 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Durante este 1º trimestre houve a manutenção do jardim externo no Centro Comunitário São Vito local da execução do SCFV, especificamente no mês de janeiro por parte da Entidade, já no mês de março os funcionários da Prefeitura Municipal de Americana se responsabilizaram por essa ação.
<b>Avanços:</b>	Não houve avanços.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve dificuldades.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve dificuldades a serem superadas.

### 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

#### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Heloiza Costa de Araújo	09/06/1995	-	-	Ensino Superior Completo	Psicologia	Coordenadora do SCFV	40h Semanal
2	Letícia Bertié da Silva Lopes	30/05/1995	-	-	Ensino Superior Completo	Serviço Social	Assistente Social A	30h Semanal
3	Beatriz Flores Pereira	07/07/1998	-	-	Cursando Ensino Superior (Psicologia)	Ensino Médio Completo	Educadora Social	40h Semanal
4	A Contratar	-	-	-	-	-	Educadora Social	40h Semanal
5	Elisangela Alencar de Sousa	26/11/1978	-	-	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Educadora Social	40h Semanal

#### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
----	------	--------------------	-----	---------------------	--------------	----------	--------	-----------------------

A Entidade não conta com Recursos Humanos voluntários para o desenvolvimento de suas atividades.

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<p><b>Atividades Desenvolvidas<sup>2</sup>:</b></p>	<p><b>Crítérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as:</b> Durante este 1º trimestre do ano, mais especificamente no mês de fevereiro houve a promoção da Educadora Social Leticia Bertié da Silva Lopes para a função de Assistente Social A, por esse motivo a Diretoria Executiva e Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade providenciarão a abertura do Processo de Seleção para a nova contratação das necessidades profissionais da equipe de trabalho responsável pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos conforme Termo de Referência.</p> <p><b>Pactuação da Atividade Voluntária:</b> A Entidade e o Serviço Socioassistencial não contam com Recursos Humanos voluntários para o desenvolvimento de suas atividades.</p> <p><b>Educação Permanente:</b> A equipe de trabalho do Serviço se reuniu sempre que possível semanalmente no Centro Comunitário São Vito com a Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade para discutir assuntos pertinentes à execução do Serviço, além de feedbacks a respeito de ações realizadas pela equipe, manejos de trabalho e modificações necessárias para obter melhores resultados, além disso, houve planejamento de ações e estratégias de empenho e evolução do Serviço, resoluções de problemáticas e apresentações dos resultados alcançados junto aos usuários e discussões do processo de trabalho em geral, a fim de que o Serviço Socioassistencial possa sempre evoluir e contribuir para o território do CRAS São Manoel.</p> <p><b>Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização:</b> A análise e avaliação de desempenho foram realizadas pela Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade, através da observação, levantamento de necessidades, apontamentos e orientações referente ao trabalho realizado pelas colaboradoras. Este processo foi considerado importante para a evolução da equipe perante as demandas da Entidade e do Serviço também, além de captar sua capacidade de entendimento das atividades que foram realizadas, o trabalho em equipe desenvolvido, a facilidade e dificuldade em assimilar novas informações e disseminar o conhecimento adquirido, o nível de produtividade, a organização com tempo e sua capacidade em lidar com situações não planejadas anteriormente, havendo assim resultados positivos no que diz respeito à melhoria de desempenho e edificação do trabalho em equipe. Essa ação também foi discutida nas reuniões semanais como mencionado acima em “Educação Permanente”, no qual a Coordenadora Geral e Pedagógica expos os pontos a serem melhorados e reforçou os alcances profissionais de cada funcionária como forma de motivação e contribuição para o enriquecimento profissional e também pessoal.</p>
<p><b>Avanços:</b></p>	<p>Não houve avanços.</p>
<p><b>Dificuldades:</b></p>	<p>Não houve dificuldades.</p>
<p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b></p>	<p>Não houve dificuldades a serem superadas.</p>

<sup>2</sup> **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.

## 2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

### Atividades Desenvolvidas<sup>3</sup>:

No que se refere ao Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação, todas as ações elaboradas pelo Serviço foram executadas de acordo com os Princípios Éticos e Oferta de Proteção Socioassistencial articulado no artigo 6º da Resolução CNAS nº 33/2012 – NOB/SUAS. Neste 1º trimestre a equipe de trabalho utilizou documentos e materiais pedagógicos que auxiliaram nos acompanhamentos dos usuários e suas famílias, modificando e planejando as ações conforme as orientações da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e seguindo as normas de proteção estabelecidas pelo Ministério da Saúde no que diz respeito ao uso obrigatório de máscaras, álcool em gel e distanciamento mínimo de 1,5m devido à pandemia COVID-19. Durante este trimestre os acompanhamentos com os usuários aconteceram por meio de contatos telefônicos, visitas domiciliares, atividades para casa e atendimentos presenciais quando necessário. Todos os conteúdos expostos pelas Seguranças Socioassistenciais foram trabalhados por meio de respaldo das Leis Federais, garantindo o acesso às políticas públicas e reconhecimento de justiça, responsabilidade social e cidadania. Abaixo estão expostas todas as Seguranças Afiançadas do SUAS, buscando aplicar todas elas ao público alvo atendido pelo Serviço.

**Segurança de Acolhida:** Ter acolhida suas demandas interesses, necessidades e possibilidades; Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; Ter acesso à ambiência acolhedora.

**Segurança de Convívio Familiar e Comunitário:** Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re)significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; Ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

**Segurança de Desenvolvimento da Autonomia:** Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; Vivenciar

<sup>3</sup> **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.



experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidades de fomento a produções artísticas; Ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; Contribuir para o acesso a documentação civil; Ter acesso à ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; Ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; Ter acesso Benefícios Socioassistenciais e programas de transferência de renda; Ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; Apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; Ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

**Planejamento:** Mesmo durante o período de pandemia do COVID-19 e suspensão das oficinas por tempo indeterminado, a equipe de trabalho se organizou e elaborou meios para que os usuários continuassem inseridos no planejamento do Serviço, dessa forma, durante as atividades solicitadas para casa foi questionado aos usuários, de maneira informal, propostas e sugestões de cada um em relação a temas que gostariam de abordar, assuntos pertinentes e particulares que pretendiam expor e ideias de atividades para realizarem. Evidenciando aos usuários que tudo que acontece e/ou é mencionado entre a equipe e eles, permanecem em extremo sigilo para que assim não haja constrangimentos e possíveis situações desagradáveis, a fim de se sentirem confortáveis, em um ambiente sem julgamentos, ofensas, prevalecendo o respeito entre os usuários e a equipe de trabalho.

**Execução:** Os usuários participaram de acompanhamentos, realizaram atividades para casa e compareceram no Centro Comunitário São Vito quando solicitado, conforme consta no “Planejamento” descrito anteriormente, eles se envolveram com os temas propostos realizando as atividades propostas, possibilitando identificar demandas e conflitos existentes, além de proporcionar o fortalecimento dos vínculos e relacionamentos interpessoais também com a equipe de trabalho, frisando o empoderamento pessoal e a compreensão dos conteúdos expostos, tornando as ações, atividades e assuntos acolhedores para todos os usuários, sempre com o devido cuidado para que não haja julgamentos e preconceitos.

**Monitoramento:** O monitoramento possibilitou identificar as evoluções de cada usuário ao longo deste 1º trimestre, através do preenchimento de Cronologias de Acompanhamento, Planos de Acompanhamento Familiar e também atividades para casa propostas pela equipe de trabalho, todos esses documentos foram anexados nos prontuários dos usuários. No decorrer do período de suspensão das oficinas devido à pandemia do COVID-19, os usuários participaram do Serviço por meio de atividades para casa, verbalização via contatos telefônicos e/ou mensagens e presencialmente no Centro Comunitário São Vito quando solicitado, o que é de extrema importância para que os vínculos que já foram estabelecidos não sejam fragilizados, possibilitando trocas de experiências e formas de abordar determinados assuntos pertinentes as suas questões individuais e vulnerabilidades sociais.

**Avaliação:** Como forma de avaliação, a equipe de trabalho registrou as observações técnicas, as verbalizações e desempenhos dos usuários nas Cronologias de Acompanhamento, Planos de Acompanhamento Familiar e em seus prontuários constantemente, além da elaboração de documentos e relatórios e realização de reuniões que possibilitaram melhor análise dos resultados e demandas apresentadas ao longo deste período de suspensão das ações coletivas.

<b>Avanços:</b>	Não houve avanços.
<b>Dificuldades:</b>	No mês de fevereiro não houve os acompanhamentos e atividades para casa aos usuários do Serviço e suas famílias visto que a equipe de trabalho se programou ao possível retorno das ações coletivas presenciais no Centro Comunitário São Vito, entretanto este retorno foi cancelado devido o aumento significativo no número de casos de COVID-19 no município e na região.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	A equipe de trabalho buscou manter contato com os usuários mesmo que por telefone.

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

#### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

##### 3.1.1. ATIVIDADES QUE ANTECEDEM O INÍCIO DO USUÁRIO NAS OFICINAS PEDAGÓGICAS

Nº	
1	<p><b>Nome da Atividade:</b> Visitas Domiciliares</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Após a equipe do Serviço receber os referenciamentos do CRAS São Manoel foram realizadas visitas domiciliares nas casas dos possíveis usuários a fim de compreender a dinâmica dos mesmos e de suas famílias, apresentando-os a equipe de trabalho e assegurando-os da responsabilidade que existe entre os colaboradores, para com o objetivo do Serviço Socioassistencial e o público alvo atendido durante os processos das oficinas e demais atividades. No mês de janeiro foram realizadas 02 visitas domiciliares de busca ativa, em fevereiro houve 09 visitas realizadas e em março 02 visitas foram feitas. Foi questionado também, durante essas visitas, uma data e horário que o usuário teria disponível para participar dos grupos, assim que retornassem as atividades presenciais no Centro Comunitário São Vito. O preenchimento da ficha de abertura do prontuário e foto de alguns documentos pessoais foi solicitado no momento da visita, na residência do próprio usuário a fim de evitar aglomerações, pois é importante ressaltar que os atendimentos presenciais no Centro Comunitário São Vito só aconteceu quando houve necessidade devido à pandemia do COVID-19, posteriormente a realização desses protocolos o usuário ingressou nas ações do Serviço, contribuindo para a organização e distribuição dos grupos de convivência.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Conforme os meses de referência deste relatório aconteceram visitas domiciliares de busca ativa no dia 27 de janeiro, 10, 11, 25 e 26 de fevereiro e 10 de março de 2021.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Automóvel, instrumentais, caneta esferográfica, folha de sulfite, prancheta e calendário.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Interesse e comprometimento dos usuários e suas famílias frente ao Serviço Socioassistencial e suas ações.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>



	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, a equipe de trabalho do SCFV realizou visita domiciliar de busca ativa para todos os referenciamentos de famílias do território encaminhados pelo CRAS São Manoel, a fim de que fossem possíveis usuários para o Serviço.  <b>Avanços:</b> Dos referenciamentos encaminhados pelo CRAS São Manoel e visitas domiciliares realizadas pela equipe de trabalho, foi possível inserir 09 novos usuários no Serviço.  <b>Dificuldades:</b> Durante este trimestre que corresponde aos meses de janeiro, fevereiro e março, foram efetuadas 11 visitas, dentre elas apenas 02 não tiveram resultados positivos, uma dessas famílias havia se mudado de endereço e a outra estava viajando conforme informações disponibilizadas através de um vizinho.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> A equipe de trabalho entrou em contato com o CRAS São Manoel para informar sobre as dificuldades encontradas a respeito das duas famílias que não foram possíveis o contato.</p>
<p>2</p>	<p><b>Nome da Atividade:</b> Atendimento Familiar</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> É no atendimento familiar que a equipe de trabalho inicia o acompanhamento do usuário e sua família, identificando a dinâmica familiar e os conflitos existentes, observando a presença e interesse da família pelo Serviço. Durante este trimestre os atendimentos familiares para o preenchimento da ficha do prontuário individual, solicitação de documentos pessoais e informações, aconteceram na própria residência da família durante a visita domiciliar de busca ativa, devido às limitações existentes da pandemia do COVID-19, no mês de janeiro aconteceram 02 atendimentos, em fevereiro 07 atendimentos e em março 02 atendimentos foram realizados, neste momento a Técnica ou Educadora Social iniciou uma conversa informal questionando como é a convivência familiar, o que ele espera do SCFV, para conhecer melhor a família e também o usuário, essa atividade é imprescindível, pois todos os arquivos solicitados e tarefas desenvolvidas são anexados no prontuário como forma de organização e acolhimento do mesmo para com o Serviço Socioassistencial. É importante ressaltar que o atendimento presencial da família no Centro Comunitário São Vito só aconteceu quando realmente se fez necessário, para orientar e acolher conforme a demanda apresentada, demonstrando participação efetiva da equipe de trabalho na desenvoltura e convívio grupal de cada usuário atuante no Serviço.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Famílias dos usuários do Serviço.  <b>Data/Período da Execução:</b> Os atendimentos familiares aconteceram no dia 27 de janeiro, 25 e 26 de fevereiro e 10 de março de 2021.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Diálogo, prontuário, folha de sulfite, caneta esferográfica, materiais pedagógicos, documentos pessoais, impressora, automóvel e Plano de Acompanhamento Familiar.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Explanação verbal durante o atendimento, sinceridade por parte dos mesmos em momentos que foram questionados principalmente no que se referiu à problemática familiar e participação nas oficinas e acompanhamento familiar quando for necessário/solicitado.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, por meio do atendimento familiar realizado foi possível identificar demandas e conhecer melhor a dinâmica familiar, traçando metas a serem trabalhadas e se colocando a disposição da família para eventuais queixas que surgirem nesse processo, inserindo o usuário do Serviço e também acolhendo sua família.  <b>Avanços:</b> Através das visitas domiciliares e atendimento familiar ingressaram 09 novos usuários no Serviço durante este trimestre.  <b>Dificuldades:</b> Não houve dificuldades.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve dificuldades a serem superadas.</p>
<p>3</p>	<p><b>Nome da Atividade:</b> Feedback ao CRAS São Manoel sobre Referenciamentos</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Após a leitura dos referenciamentos e visitas domiciliares realizadas aos possíveis usuários do Serviço, a equipe de trabalho comunicou o CRAS São Manoel sobre o resultado que se adquiriu durante esse processo, o que família apresentou no momento da ação, qual a percepção das Técnicas e/ou Educadora Social, se houve resistência em participar, se a família aderiu às ações do SCFV e demais informações relevantes, tudo foi transmitido por meio de contatos telefônicos, e-mails e quando houve a necessidade reunião entre as equipes presencialmente no Centro Comunitário São Vito e/ou no referido CRAS, seguindo rigorosamente as normas de prevenção do COVID-19 no que diz respeito ao uso de máscara, álcool em gel e o distanciamento mínimo de 1,5m. No mês de janeiro houve o feedback de 02 referenciamentos encaminhados e realizados visita, no mês de fevereiro essa ação ocorreu no decorrer dos acontecimentos e no mês de março houve o feedback de outros 02 referenciamentos para a Técnica de referência que encaminhou a família para o Serviço, a fim de que o CRAS São Manoel pudesse ter o conhecimento sobre as atitudes da equipe de trabalho do Serviço Socioassistencial.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Famílias dos usuários do Serviço.  <b>Data/Período da Execução:</b> Durante este trimestre os feedbacks ao CRAS São Manoel aconteceram nos dias 29 de janeiro, no decorrer do mês de fevereiro e no dia 05 e 08 de março de 2021.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Diálogo, folha de sulfite, caneta esferográfica, computador, aparelho telefônico, automóvel, agendas, calendário, cronogramas, referenciamentos, GPS e anotações.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Contribuição e seriedade do usuário e sua família no ato da visita domiciliar, se houve interesse e responsabilidade com que o foi exposto e solicitado pela equipe de trabalho, além do comprometimento e respeito, esses apontamentos foram apresentados ao CRAS São Manoel para conhecimento da equipe e da Técnica responsável pela família encaminhada.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, trabalhar entre equipes é de extrema importância para se adquirir resultados satisfatórios, por esse motivo, transmitir as ações realizadas para o CRAS São Manoel como forma de feedback possibilita melhor organização da equipe e avanços no Serviço.  <b>Avanços:</b> Durante este trimestre os feedbacks aconteceram com mais frequência devido o aumento no número de referenciamentos encaminhados para o Serviço.  <b>Dificuldades:</b> Não houve dificuldades.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve dificuldades a serem superadas.</p>

### 3.1.2. TRABALHO ESSENCIAL DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	
1	<p><b>Nome da Atividade:</b> Acompanhamento dos Usuários e Familiares do Serviço</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Realizar acompanhamento com todos os usuários do Serviço e também suas respectivas famílias foi de extrema importância para que os vínculos que foram conquistados ao longo das oficinas e atendimentos anteriormente a pandemia não fossem rompidos, apresentando aos mesmos que não estão sozinhos nesse momento delicado em que toda a sociedade sofre, possibilitando ainda que a equipe de trabalho avalie novas demandas, avanços alcançados, falas, pensamentos e eventuais queixas. Neste trimestre os acompanhamentos ocorreram por meio de visitas domiciliares, contatos telefônicos e atividades para casa, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais dos atendidos e de seus membros, no mês de janeiro a equipe acompanhou 119 usuários, em fevereiro não houve acompanhamento devido o possível retorno das atividades presenciais, porém com o aumento no número de casos de COVID-19, não houve o retorno conforme as orientações da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, já no mês de março houve o acompanhamento de 123 usuários. O Plano de Acompanhamento Familiar foi alimentado neste momento por meio de contato telefônico e das visitas domiciliares, em casos extremos atendimentos presenciais no Centro Comunitário São Vito, os Planos de Acompanhamento Familiar foram realizados por meio de computadores e em arquivo de Word pela Educadora Social e Técnica que são responsáveis por essa ação, devendo manter preenchidos e atualizados os dados de cada usuário conforme apresentação das vulnerabilidades e/ou riscos sociais dos mesmos e/ou quando houve superação de metas e objetivos estabelecidos durante os acompanhamentos. Aconteceram também reuniões entre a equipe de trabalho do Serviço, para monitorar toda essa ação e sempre discutir a compatibilidade de informações.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Os acompanhamentos dos usuários e suas famílias aconteceram nos dias 19, 20, 21, 22, 25 e 26 de janeiro, em fevereiro não houve acompanhamentos e nos dias 01, 02, 03 e 04 de março de 2021.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Planilhas, caneta esferográfica, folha de sulfite, instrumentais, calendários, cronogramas, itinerários, aparelho telefônico, automóvel, computador e impressora.</p> <p><b>Participação do Público Alvo:</b> Aconteceu por meio das verbalizações dos usuários, transmitindo informações sobre seus pensamentos no que diz respeito aos acontecimentos relacionados ao Coronavírus e como estava a situação familiar, além de abranger os diversos assuntos apresentados nos Planos de Acompanhamento, para minimizar seus conflitos, correspondendo ao que lhes competem para que o acompanhamento pudesse ser de qualidade aos mesmos e à equipe de trabalho responsável.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, os acompanhamentos possibilitaram o não rompimento dos vínculos anteriormente estabelecidos e em relação aos novos usuários, essa ação foi de extrema importância para criar vínculos e fortalecer a confiança entre equipe, usuário e família, mostrando que não estão sozinhos e que o Serviço está presente para acolher suas demandas.  <b>Avanços:</b> A equipe de trabalho continuou modificando suas ações para que mesmo em período de pandemia do COVID-19, os acompanhamentos com os usuários e suas famílias pudessem continuar, seguindo as orientações de prevenção e respeitando os demais órgãos normalizadores.  <b>Dificuldades:</b> Durante as visitas domiciliares para realização dos acompanhamentos, alguns usuários não estavam em suas residências.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Como forma de superação da dificuldade encontrada, a equipe de trabalho realizou o contato telefônico para todos os usuários que não estavam presentes no momento da visita domiciliar, a fim de acompanhar e solicitar atividade para casa.</p>
<p>2</p>	<p><b>Nome da Atividade:</b> Reunião Equipe de Trabalho do SCFV e Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Devido à pandemia do COVID-19 a equipe de trabalho esteve ainda mais unida na busca de estratégias e resoluções de conflitos que surgiram a partir dos usuários e da Rede Socioassistencial, por isso essas reuniões foram de extrema importância para o alinhamento, possibilitando discutir diversos assuntos pertinentes aos usuários e as ações realizadas pela equipe, tais reuniões aconteceram no Centro Comunitário São Vito, em janeiro houve 01 reunião e em março também 01, é importante ressaltar que em fevereiro essa ação não foi realizada, porém este contato e trocas de informações nunca deixaram de acontecer. As reuniões ocorreram entre a equipe de trabalho do SCFV e a Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade, houve discussões de casos e também de novas demandas observadas e apontadas no período de pandemia, principalmente aos que já estiveram ou estão em acompanhamento por parte de outros órgãos. O importante é sempre manter os casos em alerta sob a supervisão da equipe de trabalho, acompanhar os processos de evolução ou não de cada usuário e transmitir informações necessárias e pertinentes aos demais responsáveis, abrangendo cada vez mais a rede de apoio. Nas discussões de caso todos os instrumentais foram importantes no que se refere a cada usuário, a equipe de trabalho precisou de todas as ferramentas para compreender cada participante e sua família, o Plano de Acompanhamento teve a sua função de relembrar as metas e objetivos traçados e o que já foi alterado ou não com o intuito de tornar mais íntimo o usuário do Serviço Socioassistencial e das colaboradoras, as reuniões foram importantes também para elaborar demais documentos do SCFV e pautar ações planejadas para serem executadas futuramente.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.  <b>Data/Período da Execução:</b> As reuniões entre equipe de trabalho e Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade aconteceram nos dias 27 de janeiro e 01 de março de 2021, em fevereiro essa ação não ocorreu, pois não houve a necessidade.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, impressora, prontuários, documentos pessoais, instrumentais, fotos, anotações, calendários, guias de atividades, cronogramas, planilhas, cadernos, folha de sulfite e caneta esferográfica.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Aconteceu pela forma como os usuários se apresentaram na execução do Serviço, pela procura espontânea em ligações telefônicas, visitas domiciliares ou pela vinda ao Centro Comunitário São Vito para atendimentos e informações, também pela observação da equipe de trabalho para com o atendido, além de suas verbalizações e comportamentos.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade, Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social e Auxiliar de Educadora Social.</p>

	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, as reuniões foram produtivas e auxiliaram para o desenvolvimento e aprimoramento das ações realizadas, além de planejar de maneira conjunta os próximos passos a serem traçados, incluindo este momento de pandemia no qual a equipe se modificou e alterou sua forma de acompanhar os usuários.  <b>Avanços:</b> Não houve avanços.  <b>Dificuldades:</b> Não houve dificuldades.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve dificuldades a serem superadas.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade:</b> Atendimentos e Orientações aos Usuários e Familiares</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> No início deste trimestre a equipe informou como seriam os procedimentos sobre o Serviço nesse período de pandemia, as oficinas que estariam interrompidas presencialmente e somente os atendimentos essenciais seriam realizados, além disso, a equipe esclareceu as dúvidas dos usuários por meio de contatos telefônicos e em visitas domiciliares no que se refere aos cuidados com a higienização para o não contágio e transmissão do Coronavírus na comunidade, benefícios eventuais da Prefeitura Municipal de Americana, Auxílio Emergencial do Governo Federal, cronogramas de atendimentos do CRAS São Manoel, solicitações de cesta básica e demais auxílios pelo Fundo Social de Solidariedade de Americana e/ou meio eletrônico em sites e plataformas da Prefeitura Municipal de Americana. Enfim, contribuir no que for preciso para que os usuários e seus familiares tenham acesso a toda informação nesse momento, tais orientações aconteceram de maneira continua durante o decorrer dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2021. Como houve muitas dúvidas em relação ao novo formato do Serviço nesse período, o Plano de Acompanhamento Familiar foi norteador e muito importante, sendo preenchido conforme os acontecimentos e orientações que a equipe de trabalho executou para os usuários e seus familiares como forma de alimentar ainda mais os conteúdos de cada participante, esses documentos foram acompanhados mais de perto pela Técnica de Nível Superior e Educadora Social que sempre estiveram atentas a cada nova informação, os objetivos e metas descritas pelos mesmos durante sua elaboração, para que as vulnerabilidades pudessem ser superadas, contribuindo para o bem estar biopsicossocial da família, além de apresentar também possíveis novos riscos sociais que surgiram nesse momento tão precário de calamidade pública.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.  <b>Data/Período da Execução:</b> As orientações e atendimentos aos usuários e suas famílias aconteceram durante todo o trimestre, porém com maior intensidade nos dias de acompanhamento dos mesmos por visitas domiciliares que aconteceram nos dias 19, 20, 21, 22, 25 e 26 de janeiro e 01, 02, 03 e 04 de março de 2021.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Aparelho telefônico, computador, impressora, folha de sulfite, caneta esferográfica, prontuários, planilhas e automóvel.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Por meio do interesse dos usuários para adquirir esses e demais conteúdos que estejam ao alcance da equipe de trabalho do Serviço, e partir também da referida equipe informar sobre novos posicionamentos do Município e do Estado no que lhes tangem, com o propósito que o Serviço esteja integralmente trabalhando junto de seus atendidos.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social e Auxiliar de Educadora Social.</p>



	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, os atendimentos e orientações foram de extrema importância para que os usuários continuassem se sentindo parte do Serviço mesmo com a suspensão das oficinas presenciais e que se sentissem pertencentes e protagonistas de todo o processo.  <b>Avanços:</b> Os atendimentos e orientações não deixaram de serem realizadas mesmo com a pandemia do COVID-19, essas ações ocorreram por meio de contatos telefônicos e visitas domiciliares, quando se tratou de algo com extrema importância, houve o atendimento presencial, porém seguindo todas as normas de proteção estabelecidas pelo Ministério da Saúde.  <b>Dificuldades:</b> Não houve dificuldades.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve dificuldades a serem superadas.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b> Encaminhamento a Rede Socioassistencial</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> São encaminhados à Rede Socioassistencial os casos necessários, analisados pela equipe de trabalho do Serviço com o objetivo de acessar os Benefícios Socioassistenciais e Programas de Transferência de Renda que possam estar sendo violados, e ainda encaminhá-los para serviços públicos, locais de educação e saúde (em especial, programas e serviços de reabilitação, Conselho Tutelar e outros conforme necessidades). Durante este 1º trimestre do ano não houve encaminhamentos para a Rede Socioassistencial, mas a equipe esteve atenta a cada nova informação e demanda apresentada pelos usuários no momento do acompanhamento, inclusive nesse período de pandemia. Caso algum usuário do Serviço precisar de encaminhamento, a partir do que o mesmo apresentar e em visitas domiciliares no momento do preenchimento do instrumental e/ou quando a referida equipe acreditar ser importante, essa ação acontece, mas sempre dialogando com a Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade. Essa ação também poderá acontecer caso seja observado algo pelo Plano de Acompanhamento Familiar que sempre foi e será atualizado e monitorado pela equipe de trabalho, em especial pela Educadora Social e Técnica de Nível Superior que realizaram todos os acompanhamentos durante o período de pandemia e posteriormente também.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.  <b>Data/Período da Execução:</b> Durante este trimestre que corresponde aos meses de janeiro, fevereiro e março não houve encaminhamentos a Rede Socioassistencial.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Não foi utilizado nenhum material para a execução dessa atividade, pois ela não aconteceu nos meses de referência deste relatório.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Neste trimestre não houve encaminhamentos a Rede Socioassistencial, porém quando acontece a participação do público alvo se dá a partir dos apontamentos que os usuários do Serviço colocam para a equipe de trabalho, por suas verbalizações é possível identificar se ele precisará de encaminhamentos para a Rede Socioassistencial, além de atividades em oficinas que foram desenvolvidas anteriormente a pandemia do Coronavírus, desenhos, palavras, observações de comportamentos, atendimentos e em visitas domiciliares.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>



	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Não, pois não houve a necessidade de encaminhamentos a Rede Socioassistencial, mas a equipe continuou atenta a cada nova informação para que se fosse necessário, realizar o encaminhamento. Além de continuar acompanhando os casos que já estão em atendimento pela Rede Socioassistencial.  <b>Avanços:</b> Não houve avanços.  <b>Dificuldades:</b> Não houve dificuldades.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve dificuldades a serem superadas.</p>
--	---

### 3.1.3. ATIVIDADES EM GRUPO (OFICINAS PEDAGÓGICAS)

Nº	
	<p><b>Nome da Atividade:</b> Acolhimento</p>
	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> A equipe de trabalho realizou visita domiciliar na residência de todos os usuários do Serviço a fim de acompanhar, saber como passaram de férias e solicitar uma atividade de boas vindas ao ano de 2021, no qual teriam que escrever em um cartaz uma frase, palavra ou algum desenho que representasse seus desejos e metas para este ano que se iniciou. Ressalta-se que devido pandemia do novo Coronavírus, essa atividade estava planejada de maneira diferente, sendo de forma presencial e em grupo, porém sofreu alterações ao ser executada, pois as atividades coletivas que envolvem grupos presenciais estão suspensas por tempo indeterminado, conforme Resolução SASDH nº 01, de 01 de abril de 2021.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.  <b>Data/Período da Execução:</b> A atividade de acolhimento aconteceu nos dias 19, 20, 21, 22, 25 e 26 janeiro de 2021.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Caneta esferográfica, lápis de cor e de escrever, caneta hidrocor, folha de sulfite, cartolina, computador, impressora, máquina fotográfica e automóvel.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Aconteceu pelo comprometimento dos usuários nessa atividade planejada e o engajamento dos mesmos para com as tarefas propostas, se eles foram sinceros consigo em primeiro lugar e mantendo o respeito para com a equipe de trabalho.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>
1	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, está atividade foi importante para que os vínculos anteriormente estabelecidos não fossem interrompidos com o período de férias das colaboradoras, além da pandemia do COVID-19.  <b>Avanços:</b> 76 usuários realizaram a atividade proposta.  <b>Dificuldades:</b> 45 usuários não realizaram a atividade.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> A equipe de trabalho entrou em contato via telefone e solicitou novamente a atividade, pediu para que o usuário comparecesse no Centro Comunitário São Vito para realizar presencialmente a atividade, seguindo todas as recomendações de segurança do COVID-19.</p>

<b>2</b>	<p><b>Nome da Atividade:</b> Desenhos da Família</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”</b>  <b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Durante as visitas domiciliares para acompanhamento dos usuários, a equipe solicitou uma atividade com o tema “família” no qual teriam que desenhar em cartolinas ou folha sulfite os integrantes de suas famílias e o que cada membro representa para eles, que pode ser considerado como bom ou ruim, já que a equipe de trabalho reconhece que entre os participantes existem muitos conflitos, pois os mesmos sempre apresentam essas dificuldades em algumas verbalizações e comportamentos, atendimentos e demais conversas informais. Foi solicitado que ao terminarem suas atividades, os usuários fossem até o Centro Comunitário São Vito para entregar os desenhos finalizados. Ressalta-se que devido pandemia do novo Coronavírus, essa atividade estava planejada de maneira diferente, sendo de forma presencial e em grupo, porém sofreu alterações ao ser executada, pois as atividades coletivas que envolvem grupos presenciais estão suspensas por tempo indeterminado, conforme Resolução SASDH nº 01, de 01 de abril de 2021.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.  <b>Data/Período da Execução:</b> A equipe de trabalho solicitou a atividade do Desenho da Família durante as visitas domiciliares nos dias 01, 02, 03 e 04, com data de entrega para os dias 08, 09, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 e 19 de março de 2021.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Folha de sulfite, lápis de cor e de escrever, borracha, apontador, caneta hidrocor, máquina fotográfica e automóvel.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Primeiro que os usuários possam ser sinceros com a oficina e que se empolguem com a atividade planejada, que desenhem de forma clara e objetiva suas famílias apontando os níveis de importância e que não tenham medo e/ou vergonha de demonstrar as dificuldades que podem existir.  <b>Responsável pela Execução:</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”</b>  <b>Resultado do Monitoramento</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, por meio da realização desta atividade foi possível identificar a dinâmica familiar dos usuários e observar se existiam conflitos internos ou questões que merecem melhor atenção da equipe.  <b>Avanços:</b> 28 usuários entregaram o desenho da família no Centro Comunitário São Vito conforme solicitado.  <b>Dificuldades:</b> 94 usuários não realizaram a atividade.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> A equipe entrou em contato com todos os usuários que não entregaram a atividade para solicitar novamente.</p>

### 3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR A REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	Nome da Atividade:
<b>1</b>	<b>Orientações de Higiene e Medidas Protetivas à Infecção Humana pelo COVID-19</b>
<p><b>Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade:</b> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território do CRAS São Manoel e Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, entre outros).</p> <p><b>Descrição da Atividade</b>  <b>Forme de Execução (como ocorrerá):</b> A equipe de trabalho orientou os usuários e todos os indivíduos que procuraram o SCFV e as demais Ofertas Socioassistenciais em relação a como se prevenir contra o COVID - 19 e não contaminar demais pessoas. A prevenção aconteceu através de orientação em como higienizar as mãos e utensílios pessoais, divulgando e reforçando a importância de utilizar máscaras e o distanciamento mínimo de 1,5m evitando aglomerações, definidas por órgãos normalizadores.</p>	

**Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. E a população em geral do Território que abrange todas as faixas etárias.

**Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial**

**Profissional(is) Responsável(is):** Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadoras Sociais, Auxiliar de Educadora Social e demais equipes de trabalho de outras Redes e Ofertas Socioassistenciais.

**Atribuições do/a(s) Profissional(is):** Coordenadora Técnica, coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como dos(as) usuários(as) e suas famílias, definir, junto com a equipe os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social e responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas. Técnica de Nível Superior, fornecer apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS e articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Educadoras Sociais, desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família, acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades e desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas. Auxiliar de Educadora Social, desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados e trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. Conforme Termo de Referência. As atribuições de demais equipes de trabalho não competem a esse Serviço descrever, pois não se tem o conhecimento.

Nº	Nome da Atividade:
2	<b>Apoio ao CRAS São Manoel, Avaliações de Benefícios Eventuais e Entrega de Cestas Básicas</b>

**Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – Território do CRAS São Manoel e CRAS São Manoel.

**Descrição da Atividade:**

**Forme de Execução (como ocorrerá):** Toda a equipe de trabalho esteve disponível para apoio ao CRAS São Manoel e na Rede Socioassistencial caso necessitassem de auxílio para atender a demanda que surgisse nesse período de pandemia, mas devido às avaliações do benefício eventual e entrega de cestas básicas, a Técnica responsável e demais membros da equipe realizaram o auxílio no Centro Comunitário São Vito. Durante o mês de janeiro a Coordenadora do SCFV avaliou o cadastro de 135 pessoas que preencheram suas informações em meio eletrônico no site da Prefeitura Municipal de Americana, em fevereiro foram avaliados 97 cadastros e em março 160, após a análise para identificar os quem receberiam ou não o benefício nesse momento de pandemia, eles receberam ligações telefônicas para retirarem as cestas básicas e demais doações no Centro Comunitário São Vito, em janeiro houve a entrega de 72 cestas básicas, em fevereiro 27 cestas e em março 57 cestas básicas entregues, as Técnicas, Educadora Social e Auxiliar de Educadora Social estiveram responsáveis por essa ação, além de controle de estoque e organização de informações para a população que solicitou algo no que se refere ao seu cadastro e processo para retirada do Benefício Eventual. Direta ou indiretamente a equipe de trabalho do SCFV esteve mobilizada e pronta para apoiar no que fosse necessário.

**Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. E famílias atendidas pelo CRAS São Manoel em situação de risco social do Território AP. 04 AP. 05 do município de Americana que abrange todas as faixas etárias.

**Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial**

**Profissional(is) Responsável(is):** Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadoras Sociais e Auxiliar de Educador Social e equipe de trabalho do CRAS São Manoel.

**Atribuições do/a(s) Profissional(is):** Coordenadora Técnica, coordenar a execução, o monitoramento e a avaliação do SCFV, promover a articulação intersetorial, responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas e conhecer as vulnerabilidades e potencialidades do território. Técnica de Nível Superior, alimentar os sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva, articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência e atender às orientações da coordenação do CRAS, estando sobre sua supervisão direta. Educadoras Sociais, desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada e apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Auxiliar de Educadora Social, atender as equipes de referência e os usuários. Conforme Termo de Referência. As atribuições da equipe de trabalho do CRAS São Manoel não competem ao domínio do Serviço, desta forma não poderá ser descrita nesse Plano de Trabalho.

<b>Nº</b> 3	<b>Nome da Atividade:</b> <b>Reuniões entre Equipes de Trabalho</b>
----------------	--

**Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território do CRAS São Manoel e Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, entre outros).

**Descrição da Atividade**

**Forme de Execução (como ocorrerá):** As reuniões entre equipes aconteceram no Centro Comunitário São Vito, CRAS São Manoel e CREAS, com a finalidade de discutir formas de acompanhamentos ao público alvo nesse período de pandemia do COVID-19, discussões de casos específicos, fluxo de trabalho, organização da forma em que ocorrem às orientações a respeito de registros e documentos, como foram os atendimentos aos usuários, esclarecimento de dúvidas quanto a avaliações de Benefícios Eventuais, entre outros assuntos referentes à execução da gestão do Serviço necessário em momentos de Coronavírus e ações executadas pela equipe. A partir dessas e demais definições, a equipe de trabalho do SCFV foi capacitada conforme a demanda apresentada pelas Ofertas Socioassistenciais e a Rede em geral executando o que fosse preciso.

**Público Alvo e Ciclo Vital:** Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos em situação de risco e vulnerabilidade social. E a população em geral do Território que abrange todas as faixas etárias.

**Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial**

**Profissional(is) Responsável(is):** Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadoras Sociais e equipes de trabalho da Rede Socioassistencial.

**Atribuições do/a(s) Profissional(is):** Coordenadora Técnica, coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como dos (as) usuários (as) e suas famílias, promover a articulação Inter setorial, definir, junto com a equipe os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social, responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas, conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco dos (as) usuários (as) e suas potencialidades e Conhecer as vulnerabilidades e potencialidades do território. Técnica de Nível Superior, fornecer apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS, alimentar os sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva, articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência e participar de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território. Educadoras Sociais, apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações, apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe, participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado e apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Conforme Termo de Referência. Não é possível mencionar as atribuições da equipe de trabalho do CRAS São Manoel, pois não é de competência do Serviço.

Nº 4	<p align="center"><b>Nome da Atividade:</b> <b>Apoio à Rede Socioassistencial</b></p>
	<p><b>Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade:</b> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território do CRAS São Manoel e Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, entre outros).</p> <p><b>Descrição da Atividade</b></p> <p><b>Forme de Execução (como ocorrerá):</b> A equipe de trabalho do SCFV continuou sendo capacitada e remanejada de acordo com a demanda apresentada pelas demais Organizações da Rede Socioassistencial, como CRAS, Serviços de Acolhimento, CREAS e demais Ofertas que precisaram do apoio da equipe de trabalho seja através de alguma informação ou até mesmo a solicitação de visitas domiciliares para acompanhamento de determinados casos, contribuindo para que o público alvo de cada Serviço pudesse ser atendido e orientado de forma correta, com segurança e respeito.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> População do Município de Americana preferencialmente para as áreas de planejamentos AP. 04 e AP. 05 jovens de 18 a 29 anos, adultos de 30 a 59 anos e idosos com idade igual ou superior a 60 anos.</p> <p><b>Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial</b></p> <p><b>Profissional(is) Responsável(is):</b> Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadoras Sociais, Auxiliar de Educadora Social e demais equipes de trabalho das Ofertas e da Rede Socioassistencial.</p> <p><b>Atribuições do/a(s) Profissional(is):</b> Coordenadora Técnica, coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como dos(as) usuários(as) e suas famílias, promover a articulação intersetorial, definir, junto com a equipe os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social, responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas, conhecer as vulnerabilidades e potencialidades do território e outras atividades inerentes ao Serviço. Técnica de Nível Superior, alimentar os sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva, articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência, participar de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvida, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território e outras atividades inerentes ao Serviço. Educadoras Sociais, apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe, participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado e apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Auxiliar de Educadora Social, atender as equipes de referência e os usuários e trabalhar seguindo normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. Conforme Termo de Referência. As atribuições de demais equipes de trabalho não competem a esse Serviço descrever, pois não se tem o conhecimento.</p>



### 3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

<p><b>Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;</li> <li>- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;</li> <li>- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;</li> <li>- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;</li> <li>- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;</li> <li>- Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;</li> <li>- Aumento no número de jovens autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas, doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce;</li> <li>- Melhoria da condição de sociabilidade das pessoas adultas e idosas;</li> <li>- Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização.</li> </ul> <p>Sim, através das ações realizadas pela equipe de trabalho, no que se refere às visitas domiciliares, contatos telefônicos e atividades para casa abrangendo temas que puderam auxiliar na melhoria da qualidade de vida e no fortalecimento dos vínculos e relações interpessoais, possibilitando aos usuários a ampliação do acesso às informações aos serviços socioassistenciais e setoriais, acesso aos seus direitos como cidadãos e melhores condições de sociabilidade, tornando-os autônomos, protagonistas e participantes na vida familiar e comunitária. Mesmo com poucas atividades planejadas e executadas durante esse trimestre a equipe de trabalho se empenhou para a elaboração delas, além dos acompanhamentos e atendimentos com os usuários a fim de que esses Impactos Sociais Esperados mencionados acima acontecessem de fato aos usuários expandindo aos seus familiares.</p>
<p><b>Avanços:</b></p>	<p>Durante este trimestre não houve avanços significativos nos Impactos Sociais Esperados comparados ao trimestre anterior.</p>
<p><b>Dificuldades:</b></p>	<p>Não houve dificuldades.</p>
<p><b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b></p>	<p>Não houve dificuldades a serem superadas.</p>





### 3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento
A relação do público alvo se encontra no arquivo do Serviço, acaso necessário poderá ser disponibilizado.								

#### 4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL<sup>4</sup>

ANEXOS	DOCUMENTOS <sup>5</sup>
<b>Anexo A:</b>	Plano de Acompanhamento Familiar
<b>Anexo B:</b>	Cronologia de Acompanhamento
<b>Anexo C:</b>	Prontuário Familiar
<b>Anexo D:</b>	Instrumental de Avaliação de Benefício Eventual - Cesta Básica
<b>Anexo E:</b>	Pautas de Reuniões
<b>Anexo F:</b>	Atividade "Acolhimento"
<b>Anexo G:</b>	Atividade "Desenho da Família"

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

Neste 1º trimestre do ano que corresponde aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2021, a equipe de trabalho continuou realizando suas ações e acompanhando os usuários mesmo em período de pandemia do COVID-19. No mês de janeiro a equipe retornou das férias coletivas no dia 06 de janeiro de 2021, no dia 18 de janeiro a equipe de trabalho se organizou para realizar o primeiro acompanhamento com os usuários, assim no dia 19 de janeiro iniciaram as visitas domiciliares para todos os atendidos, foi questionado como estavam visto que o último contato foi no dia 07 de dezembro de 2020, a grande maioria respondeu positivamente, apenas mencionaram sobre a dificuldade de emprego devido à pandemia, perguntaram sobre os Programas de Transferência de Renda, Auxílio Emergencial e Benefício Eventual, realizaram também nessas visitas uma atividade lúdica, onde deveriam escrever uma breve mensagem ou desenho em uma cartolina pensamentos e desejos para o ano que se iniciou. Durante este mês de janeiro 06 (seis) usuários se desligaram do Serviço devido a mudanças de territórios e motivos pessoais, mas em contra partida 03 (três) se inseriram para serem atendidos. Já no mês de fevereiro de 2021, especificamente no dia 03, a Coordenadora do SCFV participou de uma reunião com as demais equipes de Serviços à Proteção Básica e Especial no CREAS juntamente com equipe responsável da Secretaria da Assistência Social e Direitos Humanos - SASDH a respeito dos novos modelos de Relatórios que começaram a vigorar conforme orientações. Ressalta-se que dia 05 de fevereiro de 2021 houve reunião com a Coordenadora Técnica do CRAS São Manoel a respeito do retorno das ações coletivas do SCFV, a partir desta reunião a equipe de trabalho se organizou para o então possível retorno do Serviço no Centro Comunitário São Vito com as devidas medidas de proteção contra pandemia, entretanto tais ações foram canceladas por orientações da Coordenadora da Proteção Social Básica da SASDH, devido o aumento no número de casos da COVID-19 no Município, portanto durante o mês fevereiro não houve acompanhamentos com os usuários, apenas contatos informais sobre orientações diversas. Durante todo o mês de fevereiro houve também a elaboração de documentos referentes aos Relatórios de Atividades do SCFV 2019, 2020 e o Plano de Trabalho 2021 e 2022 para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, ainda em fevereiro houve a busca ativa de 09 (nove) famílias referenciadas pelo CRAS São Manoel. No mês de março os acompanhamentos com os usuários aconteceram do dia 01 ao dia 04 de março de 2021 no qual foi solicitada a realização de uma atividade com o tema "família". É importante ressaltar que a equipe do SCFV continuou auxiliando a Rede Socioassistencial com avaliações e entregas do benefício eventual - cestas básicas.

<sup>4</sup> **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores.

<sup>5</sup> **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.



**6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO**

**ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

Nome	Função	Assinatura
<b>Heloiza Costa de Araújo</b> CRP 06/141650	Coordenadora do SCFV	
<b>Beatriz Flores Pereira</b> RG 39.856.217-9	Educadora Social	

**COORDENAÇÃO E DIRETORIA:**

Nome	Função	Assinatura
<b>Maria Aparecida P. Brás Conte</b> Pedagoga / Registro nº. 17.354	Coordenadora Geral e Pedagógica	
<b>Luiz Carlos Claret Rosa</b> RG 8.514.317-0	Presidente Executivo	



**ANEXOS**



**ANEXO A**

**PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR**

<b>Oferta Socioassistencial:</b>	<b>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</b>
----------------------------------	--

Responsável Familiar:			
Usuário:		Data de Nascimento:	
Técnico (a) de Referência:			
Data de Inclusão:		Data do Encerramento:	

**PERFIL DA FAMÍLIA / SITUAÇÕES IDENTIFICADAS**

<input type="checkbox"/> Situação de Extrema Pobreza <input type="checkbox"/> Beneficiária do Programa Bolsa Família <input type="checkbox"/> Em Descumprimento de Condicionalidades do Programa Bolsa Família <input type="checkbox"/> Beneficiário do Benefício de Prestação Continuada ( ) PCD ( ) P. Idosa <input type="checkbox"/> Encaminhada pelo CREAS <input type="checkbox"/> Demanda de Saúde Mental <input type="checkbox"/> Usuários de Substâncias Psicoativas <input type="checkbox"/> Criança/Adolescente em SCFV <input type="checkbox"/> Pessoa Idosa em SCFV <input type="checkbox"/> Em Acompanhamento pelo PAIF <input type="checkbox"/> Outros:
---

**PÚBLICO PRIORITÁRIO**

<input type="checkbox"/> Em Situação de Isolamento <input type="checkbox"/> Trabalho Infantil <input type="checkbox"/> Vivência de Violência e/ou Negligência <input type="checkbox"/> Fora da escola ou defasagem escolar superior a 2 anos <input type="checkbox"/> Em Situação de Acolhimento <input type="checkbox"/> Em Cumprimento de MSE em meio aberto <input type="checkbox"/> Egressos de Medidas Socioeducativas <input type="checkbox"/> Situação de Abuso e/ou Exploração Sexual <input type="checkbox"/> Com Medidas de Proteção do ECA <input type="checkbox"/> Crianças e Adolescentes em Situação de Rua <input type="checkbox"/> Vulnerabilidade que diz respeito às Pessoas Com Deficiência
--

**OBJETIVOS**

--

<b>POTENCIALIDADES IDENTIFICADAS</b>	<b>VULNERABILIDADES IDENTIFICADAS</b>



AÇÕES / METAS	RESPONSABILIDADE		AÇÃO EFETIVADA	
	OSC	FAMÍLIA	SIM	NÃO
Atendimento familiar e individual				
Ações que contribuem no desenvolvimento e proteção do usuário				
Promover acessos a benefícios e Serviços Socioassistenciais				

**AVALIAÇÃO – FAMÍLIA – RESULTADOS E AQUISIÇÕES****ENCERRAMENTO**

Data:

Obs. Elaborar o Relatório de Encerramento ao Equipamento de Referência conforme documento de contra referência.





**ANEXO B**

<b>INSTRUMENTAL CRONOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO</b>			
<b>Organização da Sociedade Civil:</b>		Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana SOMA – Americana	
<b>Oferta Socioassistencial:</b>		Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Território CRAS São Manoel	
<b>Nome do/a Usuário/a:</b>			
<b>Nº</b>	<b>Data</b>	<b>Atividade realizada pelo Equipamento</b>	<b>Profissional que realizou a Atividade</b>
1.			
2.			
3.			



**ANEXO C**

Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana



**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - CRAS SÃO MANOEL  
PRONTUÁRIO FAMILIAR**

I - DADOS PESSOAIS			
NOME:			
RG:	CPF:	NIS:	PCD ou PTM:
DATA NASCIMENTO:	FEM	MASC	
NATURALIDADE:	ETNIA:		
ENDEREÇO:	Nº:	COMPLEMENTO:	
BAIRRO:			
TELEFONE:			
ESCOLARIDADE:	ESCOLA:		
RELIGIÃO:			
II - DADOS PESSOAIS DOS RESPONSÁVEIS			
PAI ( ) PADRASTO ( )			
NOME:			
DATA NASCIMENTO:	ESTADO CIVIL:		
RG:	CPF:		
LOCAL DE TRABALHO:	TELEFONE:		
PROFISSÃO:	PENSÃO:		
RELACIONAMENTO FAMILIAR:			
MÃE ( ) MADRASTA ( )			
NOME:			
DATA NASCIMENTO:	ESTADO CIVIL:		
RG:	CPF:		
LOCAL DE TRABALHO:	TELEFONE:		
PROFISSÃO:			
RELACIONAMENTO FAMILIAR:			
RESPONSÁVEL ( ) INSTITUIÇÃO ( )			
TERMO DE GUARDA: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			
TERMO DE GUARDA NO:			
NOME:			
PARENTESCO:	DATA DE NASCIMENTO:		
RESPONSÁVEL DESDE:			
RG:	CPF:		
PROFISSÃO:	TELEFONE:		
HISTÓRICO FAMILIAR:			



**ANEXO D**

INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO DE BENEFÍCIO EVENTUAL		
Nome do Equipamento:		
Nome da Oferta Socioassistencial:		
1. IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA		
1.1. PESSOA DE REFERÊNCIA FAMILIAR:		
Nome Completo:		
NIS:		
CPF:		
Endereço:		
CRAS de Referência:		
1.2. COMPOSIÇÃO FAMILIAR:		
Nome	Idade	Observação
2. ESTUDO TÉCNICO		
3. CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS		
3.1. Houve a concessão de benefício eventual no período de pandemia do COVID-19?		
Sim ou Não	Benefício Concedido	Data da Concessão do Benefício
Mês de referência para a Concessão:		/2021
3.1. AVALIAÇÃO DA VULNERABILIDADE		
1ª PARTE: INDICADORES DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA (COVID-19)		
DIMENSÃO	INDICADOR	
DIMENSÃO A Grupo de Prioridade:	Grupo A1 – Muito Alta:	(    )
	Grupo A2 – Alta:	(    )
	Grupo A3 – Média:	(    )
	Grupo A4 – Baixa:	(    )
DIMENSÃO B Público Prioritário:	Grupo B1 – Muito Alta:	(    )
	Grupo B2 – Alta:	(    )
	Grupo B3 – Média:	(    )
	Grupo B4 – Baixa:	(    )
	Grupo B5 – Não se Aplica:	(    )
DIMENSÃO C Condição Habitacional (Aluguel):	Grupo C1 – SIM:	(    )
	Grupo C2 – NÃO:	(    )
2ª PARTE: ÍNDICE DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA (COVID-19)		
Escala de Prioridade:	Informar o número da escala de prioridade em que a família se enquadra:	(    )
4. IDENTIFICAÇÃO DO/A PROFISSIONAL		
Americana, ____ de _____ de 2021.		
Nome do/a profissional:		
Função:		
Órgão de Classe:		
Assinatura:		

## ANEXO E

<b>Pauta Reunião Semanal Equipe de Trabalho do SCFV – Território CRAS São Manoel e Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade SOMA - Americana</b> <b>Dia: 27/01/2021 – Horário: A partir das 09h00</b>	
<b>Feedback das Visitas Domiciliares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas entre os dias 19/01 à 26/01, para acompanhamento familiar e aplicar atividade e pesquisa;</li> <li>• 74 (setenta e quatro) usuários participaram da atividade proposta.</li> <li>• Até o atual momento, 45 (quarenta e cinco) ainda não realizaram a atividade. Dentro deste número faltam 17 (dezesete) usuários confirmarem sua participação nesta atividade proposta pela equipe SCFV.</li> </ul>
<b>Feedback das Pesquisas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi possível realizar 39 (trinta e nove) pesquisas após a atividade. Sendo</li> <li>• 85% dos usuários responderam que sentiu muita falta do Serviço durante o período sem contato;</li> <li>• 5% respondeu que não faz tanta falta;</li> <li>• 2% respondeu que não sentiu falta;</li> <li>• 8% respondeu que nunca participou então não assinalou nenhuma das alternativas, somente justificou.</li> </ul>
<b>Desligamentos dos usuários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 (seis) desligamentos, enviar para o CRAS São Manoel;</li> </ul> <p>Motivos de desligamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 (três) usuários – Mudança de Território;</li> <li>• 02 (duas) usuárias - Falta de interesse em participar do SCFV;</li> <li>• 01 (um) usuário – Iniciará Programa de Promoção da Integração do Mercado de Trabalho da Entidade.</li> </ul>
<b>Planilha SISC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar todo dia 15;</li> <li>• Modelo de Planilha alterado.</li> </ul>

<b>Pauta Reunião Semanal Equipe de Trabalho do SCFV – Território CRAS São Manoel e Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade SOMA - Americana</b> <b>Dia: 01/03/2021 – Horário: A partir das 09h00</b>	
<b>Troca de Extintores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe da Prefeitura de Americana veio 24/02/2021 (quarta-feira), observaram a validade dos extintores e trocaram no dia 28/02/2021 (sexta-feira).</li> </ul>
<b>Finalização dos Documentos do CMDCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios de Atividades de 2019 e 2020;</li> <li>• Planos de Trabalho 2021 e 2022.</li> </ul>
<b>Referenciamentos do CRAS São Manoel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09 (nove) referenciamentos nos entre os meses de janeiro e fevereiro;</li> <li>• 07(sete) ingressaram no Serviço.</li> </ul>
<b>Acompanhamento mês de fevereiro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não houve acompanhamento.</li> </ul>
<b>Acompanhamento mês de março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas domiciliares 75 (setenta e cinco) famílias / 123 (cento e vinte e três) usuários;</li> <li>• Entrega de Atividades – Tema Família.</li> </ul>



## ANEXO F







## ANEXO G



Nome: \_\_\_\_\_

Data de Entrega: \_\_/\_\_/\_\_.

### ATIVIDADE

1. Desenhe bem bonito a sua família.