



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
TRIMESTRAL (2º TRIMESTRE)
DO SERVIÇO
SOCIOASSISTENCIAL
REDE PRIVADA – 2021
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E
FORTALECIMENTO DE
VÍNCULOS - TERRITÓRIO
CRAS SÃO MANOEL
(SASDH)**



**REDE PRIVADA
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

TRIMESTRE DE REFERÊNCIA:

2º Trimestre de 2021

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana
SOMA - Americana**

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	44.682.979/0001-09
Endereço da Sede:	Praça dos Expedicionários, 29 - Vila Medon
CEP:	13465-109
Ponto de Referência:	-
Telefones:	(19) 3461-2495 / 3462-3946 / 3462-5966
E-mail:	coordenadora@soma-americana.com.br
Site:	www.soma-americana.com.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua Chucri Zogbi, 560 - São Vito
CEP:	13473-280
Ponto de Referência:	(19) 3468-6605 / 9.8164-4222
Telefones:	coordenadora@soma-americana.com.br/scfv1@soma-americana.com.br
E-mail:	Não.

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Abril	100	125	44	01	09
Maio	100	119	42	03	04
Junho	100	126	53	11	00

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

EXECUÇÃO DO TRABALHO – 2021

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<p>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:</p>	<p>O Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana – SOMA – Americana, é uma Organização da Sociedade Civil, beneficente e de assistência social, sem fins lucrativos e vinculação político-partidária que foi fundada em 16 de julho de 1961, a partir de cidadãos comuns da sociedade civil que se uniram por uma causa nobre, em função de uma necessidade social, com um grande objetivo de atender a demanda existente dos adolescentes e suas famílias com vulnerabilidades. Hoje, a Entidade conta com 23 diretores voluntários que auxiliam nas atividades e trabalhos desenvolvidos na Entidade de forma ativa, contribuindo na promoção e execução do plano de ação; fiscalizando os serviços da área financeira; autorizando despesas e pagamentos; coordenando a elaboração do orçamento anual, relatório de desempenho financeiro e operações patrimoniais para a prestação de contas e assinaturas de termos de fomento, convênios e contratos. Colaboram na elaboração e divulgação das atividades sociais da Entidade a toda comunidade, através dos órgãos de comunicações, além de firmar relações com demais associações locais e externas e realizam projetos de forma voluntária com os adolescentes, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e social do público atendido. No que diz respeito às ações do Serviço Socioassistencial, a Diretoria Executiva e Conselhos Fiscal e Deliberativo acompanharam constantemente o Serviço e sua evolução, tais como o planejamento, execução, monitoramento e avaliação de desempenho por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias (diante do cenário pandêmico as reuniões foram suspensas, entretanto a Diretoria da Entidade está sempre em harmonia e conhecimento com o trabalho que foi realizado pelo SCFV), fiscalizando a prestação de contas, buscando novas estratégias que envolvam a equipe de trabalho responsável, esclarecendo dúvidas, solucionando conflitos, desenvolvendo ações, promovendo diálogo, respeito e empatia, além de participar integralmente no que lhes competem a Oferta Socioassistencial.</p>
<p>Avanços:</p>	<p>Não houve avanços.</p>
<p>Dificuldades:</p>	<p>Não houve dificuldades.</p>
<p>Proposta de Superação das Dificuldades:</p>	<p>Não houve dificuldades a serem superadas.</p>

¹ **Atividades desenvolvidas pela diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Durante este 2º trimestre do ano houve a manutenção do jardim externo realizada pelos funcionários da Prefeitura Municipal de Americana e a troca de lâmpadas do salão interno, realizada pelo funcionário da Entidade SOMA - Americana, ambas as modificações foram executadas no Centro Comunitário São Vito, local das ações do SCFV.
Avanços:	Não houve avanços.
Dificuldades:	Não houve dificuldades.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve dificuldades a serem superadas.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Heloiza Costa de Araújo	09/06/1995	-	-	Ensino Superior Completo	Psicologia	Coordenadora do SCFV	40h Semanal
2	Letícia Bertie da Silva Lopes	30/05/1995	-	-	Ensino Superior Completo	Serviço Social	Assistente Social A	30h Semanal
3	Beatriz Flores Pereira	07/07/1998	-	-	Cursando Ensino Superior (Psicologia)	Ensino Médio Completo	Educadora Social	40h Semanal
4	A Contratar	-	-	-	-	-	Educador Social	40h Semanal
5	Elisângela de Alencar Souza	26/11/1978	-	-	Ensino Médio Completo	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Educadora Social	40h Semanal

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
A Entidade não conta com Recursos Humanos voluntários para o desenvolvimento de suas atividades.								

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<p>Atividades Desenvolvidas²:</p>	<p>Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as: Durante este 2º trimestre do ano não houve a contratação de um novo Educador Social, pois não há necessidade, visto que as atividades realizadas pelos usuários estão sendo de forma remota e/ou durante as visitas domiciliares, além de preservar o repasse público ao Serviço.</p> <p>Pactuação da Atividade Voluntária: A Entidade e o Serviço Socioassistencial não contam com Recursos Humanos voluntários para o desenvolvimento de suas atividades.</p> <p>Educação Permanente: A equipe de trabalho do Serviço se reuniu sempre que possível com a Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade SOMA - Americana, no Centro Comunitário São Vito, para discutir assuntos referentes à execução do Serviço, além de traçar novas estratégias de trabalho, manejos de atuação e feedbacks sobre o que foi realizado ao longo das semanas. Além disso, no decorrer deste trimestre a equipe de trabalho se reuniu também para reuniões internas, a fim de organização e planejamento das ações e estratégias de empenho e evolução do Serviço, resoluções de problemáticas, apresentações dos resultados alcançados junto aos usuários e discussões do processo de trabalho em geral, para que o Serviço Socioassistencial possa sempre evoluir e contribuir para o território do CRAS São Manoel.</p> <p>Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização: As avaliações de desempenho foram realizadas pela Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade SOMA - Americana, que observou as ações executadas pela equipe, realizou o levantamento de necessidades e fez os apontamentos e orientações referentes ao trabalho efetuado. Este processo foi considerado importante para a evolução da equipe perante as demandas do Serviço, além de captar sua capacidade de entendimento das atividades que foram realizadas, o trabalho em equipe desenvolvido, a facilidade e dificuldade em assimilar novas informações e disseminar o conhecimento adquirido, o nível de produtividade, a organização com o tempo e sua capacidade em lidar com situações não planejadas anteriormente, havendo assim resultados positivos no que diz respeito à melhoria de desempenho e edificação do trabalho em equipe. Essa ação também foi discutida em reuniões como mencionado acima em “Educação Permanente”, no qual a Coordenadora Geral e Pedagógica expos os pontos a serem melhorados e reforçou os alcances profissionais de cada funcionário como forma de motivação e contribuição para o enriquecimento profissional e também pessoal.</p>
<p>Avanços:</p>	<p>Não houve avanços.</p>
<p>Dificuldades:</p>	<p>Não houve dificuldades.</p>
<p>Proposta de Superação das Dificuldades:</p>	<p>Não houve dificuldades a serem superadas.</p>

² **Atividades Desenvolvidas:** Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as; Pactuação da Atividade Voluntária; Educação Permanente; Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização.

2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO

Atividades Desenvolvidas³:

No que se refere ao Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação, todas as ações elaboradas pelo Serviço foram executadas de acordo com os Princípios Éticos e Oferta de Proteção Socioassistencial articulado no artigo 6º da Resolução CNAS nº 33/2012 – NOB/SUAS. Neste 2º trimestre a equipe de trabalho utilizou documentos e materiais pedagógicos que auxiliaram nos acompanhamentos dos usuários e suas famílias, modificando e planejando as ações conforme as orientações da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e seguindo as normas de proteção estabelecidas pelo Ministério da Saúde no que diz respeito ao uso obrigatório de máscaras, álcool em gel e distanciamento mínimo de 1,5m devido à pandemia COVID-19. Durante este trimestre os acompanhamentos com os usuários aconteceram por meio de contatos telefônicos, visitas domiciliares, atividades para casa e atendimentos presenciais quando necessário. Todos os conteúdos expostos pelas Seguranças Socioassistenciais foram trabalhados por meio de respaldo das Leis Federais, garantindo o acesso às políticas públicas e reconhecimento de justiça, responsabilidade social e cidadania. Abaixo estão expostas todas as Seguranças Afiançadas do SUAS, buscando aplicar todas elas ao público alvo atendido pelo Serviço.

Segurança de Acolhida: Ter acolhida suas demandas interesses, necessidades e possibilidades; Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; Ter acesso à ambiência acolhedora.

Segurança de Convívio Familiar e Comunitário: Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; Ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

Segurança de Desenvolvimento da Autonomia: Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo;

³ **Atividades Desenvolvidas:** Atividades que foram realizadas para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS, das Seguranças Socioassistenciais e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial considerando o planejamento feito no Plano de Trabalho.

Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; Vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidades de fomento a produções artísticas; Ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; Contribuir para o acesso a documentação civil; Ter acesso à ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; Ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; Ter acesso Benefícios Socioassistenciais e programas de transferência de renda; Ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; Apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; Ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

Planejamento: O planejamento das ações aconteceu na medida em que as demandas foram identificadas durante as visitas domiciliares, contatos telefônicos, atividades para casa e atendimentos individuais, manter este contato foi de extrema importância para que os vínculos que já foram estabelecidos não fossem rompidos ou fragilizados. Durante as atividades solicitadas para casa foi questionado aos usuários, de maneira informal, propostas e sugestões de cada um em relação a temas que já foram trabalhados e o que ainda gostariam de abordar, assuntos pertinentes e particulares que pretendiam expor e ideias de atividades para realizarem. Evidenciando aos usuários que tudo que acontece e/ou é mencionado entre a equipe e eles, permanecem em extremo sigilo para que assim não haja constrangimentos e possíveis situações desagradáveis, a fim de se sentirem confortáveis, em um ambiente sem julgamentos, ofensas, prevalecendo o respeito entre os usuários e a equipe de trabalho.

Execução: Os usuários participaram de acompanhamentos, realizaram atividades para casa e compareceram no Centro Comunitário São Vito quando solicitado, conforme consta no “Planejamento” descrito anteriormente, eles se envolveram com os temas realizando as atividades propostas para casa, possibilitando identificar demandas e conflitos existentes, além de proporcionar o fortalecimento dos vínculos e relacionamentos interpessoais também com a equipe de trabalho, frisando o empoderamento pessoal e a compreensão dos conteúdos expostos, tornando as ações, atividades e assuntos acolhedores para todos os usuários, sempre tomando o devido cuidado para que não haja julgamentos, preconceitos e discriminações.

Monitoramento: O monitoramento possibilitou identificar as evoluções de cada usuário ao longo deste 2º trimestre, através do preenchimento de Cronologias de Acompanhamentos, Planos de Acompanhamento Familiar e também atividades para casa propostas pelas Educadoras Sociais, todos esses documentos foram anexados nos prontuários dos usuários e em pastas online organizadas pela equipe. Com as atividades presenciais ainda suspensas por tempo indeterminado devido à pandemia do COVID-19 os usuários continuaram participando do Serviço por meio de atividades para casa, verbalizações via contatos telefônicos, mensagens e presencialmente no Centro Comunitário São Vito quando solicitado, o que é de extrema importância para que os vínculos que já foram estabelecidos não sejam fragilizados, possibilitando trocas de experiências e formas de abordar determinados assuntos pertinentes as suas questões individuais e vulnerabilidades sociais.

	<p>Avaliação: Como forma de avaliação, a equipe de trabalho registrou as observações técnicas, as verbalizações e desempenhos de cada usuário nas Cronologias de Acompanhamento, Planos de Acompanhamento Familiar e em seus prontuários constantemente, além da elaboração de documentos e relatórios, realização de reuniões internas para discussão de casos e organização da equipe que possibilitaram melhor análise dos resultados e demandas apresentadas ao longo deste 2º trimestre do ano de 2021.</p>
Avanços:	<p>Não houve avanços.</p>
Dificuldades:	<p>Durante este trimestre, os acompanhamentos dos usuários continuaram ocorrendo por meio de visitas domiciliares devido à pandemia do COVID-19, porém durante este processo algumas famílias não estavam presentes em suas residências e/ou o telefone para contato não estava funcionando, dificultando o trabalho de acompanhamento de alguns usuários e suas famílias, planejamento, execução, monitoramento e avaliação das atividades realizadas.</p>
Proposta de Superação das Dificuldades:	<p>A equipe buscou manter contato com os usuários e suas famílias de todas as maneiras existentes e possíveis, via telefone, mensagem no Whatsapp, atendimentos individuais, visitas domiciliares e atividades para casa, reforçando a importância da presença e comprometimento do trabalho do SCFV.</p>

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

3.1.1. ATIVIDADES QUE ANTECEDEM O INÍCIO DO USUÁRIO NAS OFICINAS PEDAGÓGICAS

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: Visitas Domiciliares</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): A equipe técnica de trabalho recebeu os encaminhamentos do CRAS São Manoel para que fossem realizadas visitas domiciliares nas casas dos possíveis usuários convidando-os para participar do Serviço e conhecer a dinâmica familiar dos mesmos, durante a visita a equipe assegurou a responsabilidade que existe entre os colaboradores, para com o objetivo do Serviço Socioassistencial e o público alvo atendido durante os processos das oficinas e demais atividades. No mês de abril foram realizadas 02 visitas domiciliares de busca ativa, em maio houve 03 visitas realizadas e em junho 04 visitas foram feitas. Durante as visitas foi exposta a dinâmica de trabalho neste momento de pandemia do COVID-19, explicando que os grupos presenciais no Centro Comunitário São Vito estão suspensos por tempo indeterminado e que os acompanhamentos estão acontecendo por meio das visitas domiciliares, contatos telefônicos e atividades para casa, além disso, quando necessário, acontece os atendimentos individuais e encaminhamentos a Rede Socioassistencial.</p> <p>Após este atendimento durante a visita, houve o preenchimento da ficha de abertura do prontuário e a solicitação de algumas fotos dos documentos pessoais, essa ação foi realizada na residência do próprio usuário a fim de evitar aglomerações, posteriormente a realização desses protocolos o usuário iniciou sua participação nas ações do Serviço, contribuindo para a organização e distribuição dos grupos de convivência.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos.</p> <p>Data/Período da Execução: As visitas domiciliares de busca ativa de novos usuários aconteceram nos dias 06 e 07 de abril, 07 e 24 de maio e 01, 22 e 23 de junho de 2021.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Automóvel, instrumentais, celular, encaminhamentos, caneta esferográfica, folha de sulfite, prancheta e calendário.</p> <p>Participação do Público Alvo: Interesse e comprometimento dos usuários e suas famílias frente ao Serviço Socioassistencial e suas ações.</p> <p>Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, houve visitas domiciliares para todos os encaminhamentos encaminhados pelo CRAS São Manoel à equipe de trabalho do SCFV, para que novas famílias do território se tornem usuários sejam acompanhadas a fim de que fossem possíveis usuários para o Serviço. Avanços: Dos encaminhamentos encaminhados pelo CRAS São Manoel e visitas domiciliares realizadas pela equipe de trabalho durante este trimestre, foi possível inserir 11 usuários no Serviço. Dificuldades: Durante este 2º trimestre foram efetuadas 09 visitas domiciliares, dentre elas 03 não tiveram resultados positivos. Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe de trabalho entrou em contato com o CRAS São Manoel para dar o feedback das visitas realizadas e apresentar todas as dificuldades encontradas em relação as famílias que não foi possível o contato, o CRAS por sua vez tomou as medidas necessárias perante ao que lhes competem.</p>
<p>2</p>	<p>Nome da Atividade: Atendimento Familiar</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): O atendimento familiar é importante para que a equipe de trabalho pudessem identificar a dinâmica familiar e os conflitos existentes, questionando como é a convivência familiar e o que ele espera do SCFV, a fim de conhecer melhor a família e também o usuário, durante o atendimento também foi possível observar o comprometimento dos mesmos com Serviço, o quanto estão dispostos a participar. É importante ressaltar que durante este 2º trimestre os atendimentos aconteceram na própria residência da família durante a visita domiciliar de busca ativa, realizando o preenchimento da ficha do prontuário individual, solicitação de documentos pessoais e informações sobre o histórico familiar já no primeiro atendimento, essas ações aconteceram dessa forma devido às normativas existentes em relação à pandemia do COVID-19, o atendimento presencial da família no Centro Comunitário São Vito só aconteceu quando realmente se fez necessário, para orientar e acolher conforme a demanda apresentada, demonstrando participação efetiva da equipe de trabalho na desenvoltura e convívio de cada usuário atuante no Serviço. No mês de abril aconteceram 02 atendimentos, no mês de maio 03 atendimentos e 04 atendimentos em junho de 2021. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos e suas famílias. Data/Período da Execução: Os atendimentos familiares aconteceram nos dias 06 e 07 de abril, 07 e 13 de maio e 01, 22 e 23 de junho de 2021 conforme os meses de referência deste relatório. Materiais que foram utilizados: Diálogo, prontuário, folha de sulfite, caneta esferográfica, documentos pessoais, impressora, automóvel e Plano de Acompanhamento Familiar. Participação do Público Alvo: Explanação verbal durante o atendimento, sinceridade por parte dos mesmos em momentos que foram questionados principalmente no que se referiu à problemática familiar e participação nas oficinas e acompanhamento familiar quando for necessário/solicitado. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, através do atendimento familiar realizado foi possível conhecer o usuário que estava se inserindo no Serviço naquele momento e também acolher a família e suas demandas, traçando metas a serem trabalhadas ao longo do processo e se colocando a disposição para eventuais queixas que surgirem. Avanços: Através dos atendimentos familiares realizados durante esse trimestre ingressaram 15 usuários no Serviço. Dificuldades: Não houve dificuldades. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve dificuldades a serem superadas.</p>
3	<p>Nome da Atividade: Feedback ao CRAS São Manoel sobre Referenciamentos</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Após o recebimento dos referenciamentos enviados pelo CRAS São Manoel para o Serviço e visitas domiciliares realizadas às famílias do território, a equipe de trabalho comunicou o referido CRAS sobre os resultados alcançados durante essa ação, o que essas famílias apresentaram no momento da visita, quais as observações e análises realizadas pelas Técnicas e/ou Educadora Social que estavam presentes, se houve resistência ou não em participar do SCFV, se as famílias aderiram às ações que foram executadas e demais informações relevantes, tudo foi informado por meio de contatos telefônicos, e-mails e através de reunião presencial entre as equipes no Centro Comunitário São Vito e também no CRAS São Manoel, seguindo rigorosamente as normas de prevenção do COVID-19 no que diz respeito ao uso de máscara, álcool em gel e o distanciamento mínimo de 1,5m. Os feedbacks aconteceram durante todo este 2º trimestre do ano, mas é importante ressaltar que no mês de abril o CRAS São Manoel enviou 02 referenciamentos para o Serviço, em maio houve 04 referenciamentos enviados e em junho 02 referenciamentos foram enviados ao Serviço. Público Alvo e Ciclo Vital: Famílias dos usuários do Serviço. Data/Período da Execução: Os feedbacks ao CRAS São Manoel aconteceram durante todo 2º trimestre do ano, que correspondem aos meses de abril, maio e junho de 2021. Materiais que foram utilizados: Diálogo, folha de sulfite, caneta esferográfica, computador, aparelho telefônico, automóvel, agendas, calendário, cronogramas, referenciamentos, GPS e anotações. Participação do Público Alvo: Contribuição e seriedade do usuário e sua família no ato da visita domiciliar, se houve interesse e responsabilidade com que o foi exposto e solicitado pela equipe de trabalho, além do comprometimento e respeito, esses apontamentos foram apresentados ao CRAS São Manoel para conhecimento da equipe e da Técnica responsável pela família encaminhada. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, trabalhando em conjunto com o CRAS São Manoel foi possível alcançar resultados satisfatórios aumentando o número de famílias/usuários atendidos pelo Serviço, além de auxiliar nas orientações ao público alvo, encaminhamentos a Rede Socioassistencial (quando necessário) e até mesmo na organização do Serviço. Avanços: Durante este trimestre houveram 08 referenciamentos enviados pelo CRAS São Manoel, dentre eles, 04 famílias ingressam no Serviço, totalizando 15 novos usuários. Dificuldades: Outros 04 referenciamentos não foram possíveis atingir resultado positivo devido falta de interesse por parte dessas famílias. Proposta de Superação das Dificuldades: Em relação às 04 famílias que não foi possível atingir resultado positivo, a equipe entrou em contato com o CRAS São Manoel para informar sobre as ações realizadas e a falta de interesse dessas famílias pelo Serviço, assim o CRAS pode realizar o procedimento que coube.</p>

3.1.2. TRABALHO ESSENCIAL DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº	
1	<p>Nome da Atividade: Acompanhamento dos Usuários e Familiares do Serviço</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Os acompanhamentos dos usuários e suas famílias foram de extrema importância para a evolução do Serviço, organizações das ações realizadas além de observar como essas famílias estavam principalmente neste momento de calamidade no qual toda a sociedade vem enfrentando em relação à pandemia do COVID-19. Os acompanhamentos continuaram sendo realizados por meio de visitas domiciliares, contatos telefônicos e atividades para casa, quando necessário, presencialmente no Centro Comunitário São Vito por meio de atendimentos agendados, porém seguindo todas as normas de prevenção referente ao Coronavírus, essa ação possibilitou identificar demandas existentes, situações conflituosas e também avanços já alcançados. Neste trimestre de referência foi possível acompanhar 125 usuários no mês de abril, 119 usuários no mês de maio e 126 usuários no mês de junho, além de auxiliar também suas famílias e orientar no que fosse necessário. É importante ressaltar que todas as informações referentes aos acompanhamentos foram registrados e atualizados mensalmente nos Planos de Acompanhamento Familiar e nas Cronologias de Acompanhamento de todos os usuários individualmente, tais documentos foram elaborados de forma remota via documento de Word e estão arquivados em pastas de forma eletrônica, além disso, as atividades realizadas por eles também foram arquivadas nos prontuários a fim de facilitar a organização da equipe e analisar com maior precisão as questões apresentadas por eles. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: Os acompanhamentos dos usuários e suas famílias aconteceram nos dias 14, 15, 16, 19 e 30 de abril, 06, 20, 21, 24, 25, 26 e 27 de maio e 14, 16, 17, 18 e 21 de junho de 2021. Materiais que foram utilizados: Planilhas, caneta esferográfica, folha de sulfite, instrumentais, calendários, cronogramas, itinerários, aparelho telefônico, automóvel, computador e impressora. Participação do Público Alvo: Aconteceu por meio das verbalizações dos usuários, transmitindo informações sobre seus pensamentos no que diz respeito aos acontecimentos relacionados ao Coronavírus e como estava a situação familiar, além de abranger os diversos assuntos apresentados nos Planos de Acompanhamento Familiar, para minimizar seus conflitos, correspondendo ao que lhes competem para que o acompanhamento pudesse ser de qualidade aos mesmos e à equipe de trabalho responsável. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, mesmo com as oficinas presenciais ainda suspensas por tempo indeterminado à equipe não deixou de acompanhá-los e auxiliá-los em suas demandas, por esse motivo os acompanhamentos realizados possibilitaram o fortalecimento dos vínculos grupais já estabelecidos, mostrando a eles que não estão sozinhos neste momento e que podem contar com a equipe de trabalho na minimização de suas vulnerabilidades. Avanços: Os acompanhamentos foram realizados seguindo todas as normas de proteção do COVID-19 e para que essa ação pudesse atingir resultados satisfatórios a equipe continuou modificando os meios de executar essa atividade conforme a demanda de cada usuário, alcançando assim a meta preestabelecida. Dificuldades: Durante as visitas domiciliares para realização dos acompanhamentos, alguns usuários não estavam em suas residências. Proposta de Superação das Dificuldades: Como forma de superação da dificuldade encontrada, a equipe de trabalho realizou o contato telefônico para todos os usuários que não estavam presentes no momento da visita domiciliar, a fim de acompanhar e solicitar a atividade para casa planejada para o mês de referência.</p>
<p>2</p>	<p>Nome da Atividade: Reunião Equipe de Trabalho do SCFV e Coordenação Geral e Pedagógica da Entidade</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Realizar reuniões periodicamente foi necessário para que juntos a equipe do SCFV pudesse dar continuidade as ações do Serviço de forma satisfatória, debatendo em conjunto qual a melhor forma de executar determinada atividade e até mesmo em relação à organização interna da equipe com a divisão de tarefas e elaboração de documentos, relatórios e instrumentais. Durante este 2º trimestre do ano as reuniões entre a equipe do Serviço e a Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade aconteceram nos dias 12 de abril e 04 de maio de 2021, no mês de junho essa ação não foi executada devido a questões pessoais de algumas colaboradoras, mas é importante ressaltar que constantemente a equipe de trabalho se reuniu internamente para organização das ações, discussão dos casos, análise de questões relacionadas às famílias do Serviço, reflexões sobre os comportamentos apresentados pelos usuários e demais assuntos pertinentes à execução das atividades, essas reuniões são conduzidas através de pautas elaboradas pela Técnica de Referência e após a reunião, a equipe de trabalho elaborou os relatórios dessas reuniões que está arquivado em pastas físicas no Centro Comunitário São Vito, facilitando a organização de informações discutidas, planos traçados e metas alcançadas. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: As reuniões entre equipe de trabalho e Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade aconteceram nos dias 12 de abril e 04 de maio de 2021, no mês de junho essa ação não foi realizada devido a questões internas de algumas colaboradoras. Materiais que foram utilizados: Computador, impressora, prontuários, documentos pessoais, instrumentais, fotos, anotações, calendário, guias de atividades, cronogramas, planilhas, cadernos, folha de sulfite e caneta esferográfica. Participação do Público Alvo: Aconteceu pela forma como os usuários se apresentaram na execução do Serviço, pela procura espontânea em ligações telefônicas, visitas domiciliares ou pela vinda até o Centro Comunitário São Vito para atendimentos e informações, também pela observação da equipe de trabalho para com o atendido, além de suas verbalizações e comportamentos. Responsável pela Execução: Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade, Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social e Auxiliar de Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, as reuniões entre a equipe de trabalho que foram realizadas internamente e também as reuniões com a Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade tiveram resultados positivos, foram produtivas e auxiliaram para o desenvolvimento e aprimoramento das ações realizadas, além de planejar os próximos passos de maneira conjunta, principalmente este momento atípico de pandemia no qual a equipe continuou se modificando e alterando sua forma de trabalho e acompanhamento com os usuários e suas famílias. Avanços: Não houve avanços. Dificuldades: Por motivos pessoais de algumas colaboradoras, no mês de junho não houve reuniões entre a equipe de trabalho do Serviço e a Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade. Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe de trabalho do Serviço se reuniu internamente e realizou reuniões e discutindo sobre os assuntos pertinentes a execução das ações, as informações relevantes foram expostas para a Coordenadora Geral e Pedagógica a fim de organização e planejamento das atividades, atingindo assim resultados satisfatórios.</p>
3	<p>Nome da Atividade: Atendimentos e Orientações aos Usuários e Familiares</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): As orientações, esclarecimento de dúvidas e atendimentos aos usuários do Serviço e suas famílias aconteceram durante todo o 2º trimestre do ano que correspondem aos meses de abril, maio e junho de 2021, essa ação foi realizada por meio das visitas domiciliares, contatos telefônicos, mensagens via Whatsapp e também presencialmente no Centro Comunitário São Vito, seguindo todas as normas de prevenção do COVID-19 no que diz respeito ao distanciamento mínimo de 1,5m, uso obrigatório de máscara e o uso de álcool em gel que também foi disponibilizado por todo espaço interno. Houve orientações a respeito das oficinas pedagógicas presenciais que estão suspensas por tempo indeterminado, data de entrega das atividades para casa, quais os critérios para ingressar no Programa de Promoção da Integração do Mercado de Trabalho do SOMA - Americana, esclarecimentos sobre os benefícios do Governo, como Programas de Transferência de Renda - Bolsa Família, BPC, Viva leite, Auxílio Emergencial, atualização do Cadastro Único, Auxílio Gás, cadastro no site da Prefeitura Municipal de Americana em relação ao Benefício Eventual de Cesta Básica, agendamento da vacina do Coronavírus, doações de agasalhos e cobertores e demais assuntos pertinentes. É importante ressaltar que quando a equipe de trabalho não obtinha conhecimento sobre determinada informação, o CRAS São Manoel quem auxiliou na demanda, agendando horário para que o usuário fosse até lá e/ou orientando via contato telefônico e e-mail. Além disso, a equipe esteve à disposição para orientar não só os usuários e suas famílias atendidas pelo Serviço, mas também toda a população do território AP.04 e AP. 05 que buscaram por informações presencialmente no Centro Comunitário São Vito. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: As orientações, esclarecimento de dúvidas e atendimentos aos usuários do Serviço e suas famílias aconteceram durante todo o 2º trimestre deste ano que correspondem aos meses de abril, maio e junho de 2021. Materiais que foram utilizados: Aparelho telefônico, automóvel, computador, impressora, folha de sulfite, caneta esferográfica, prontuários e planilhas. Participação do Público Alvo: Por meio do interesse dos usuários para adquirir esses e demais conteúdos que estejam ao alcance da equipe de trabalho do Serviço, e partir também da referida equipe informar sobre novos posicionamentos do Município e do Estado no que lhes tangem, com o propósito que o Serviço esteja integralmente trabalhando junto de seus atendidos. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social e Auxiliar de Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, por meio das orientações, atendimentos e esclarecimento de dúvidas foi possível proporcionar autonomia e protagonismo aos usuários e suas famílias, fazendo o que eles estivessem ativos mesmo que a distância, auxiliando-os em suas demandas e informando-os sobre seus direitos e benefícios, possibilitando até mesmo o fortalecimento dos vínculos entre eles e a equipe de trabalho. Avanços: Mesmo com as dificuldades enfrentadas em relação ao COVID-19 a equipe não deixou de executar suas ações com os usuários e suas famílias, o que foi de extrema importância para atingir a meta anteriormente descrita. Dificuldades: Algumas dúvidas em relação aos benefícios não foram possíveis esclarecer, pois a equipe de trabalho não tinha acesso a determinadas informações. Proposta de Superação das Dificuldades: Quando a equipe não tinha conhecimento sobre determinado assunto e não sabia esclarecer as dúvidas questionadas, houve o encaminhamento do usuário/família/população que buscou pelo Centro Comunitário São Vito, ao CRAS São Manoel, a fim de esclarecer essas e demais dúvidas além de auxiliar nas demandas apresentadas por eles.</p>
4	<p>Nome da Atividade: Encaminhamento a Rede Socioassistencial</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Os encaminhamentos dos usuários à Rede Socioassistencial acontecem na medida em que a equipe de trabalho realiza o atendimento e/ou visita domiciliar, analisa as atividades para casa, dinâmica familiar, comportamentos, informações importantes apresentadas e identifica questões que precisem ser trabalhadas em conjunto com a Rede, como por exemplo, Conselho Tutelar, CREAS, CAPS entre outros órgãos responsáveis. Neste 2º trimestre do ano que correspondem aos meses de abril, maio e junho de 2021 não houve encaminhamentos a Rede Socioassistencial, pois não foi necessário, mas periodicamente a equipe do SCFV realiza discussões dos casos internamente, junto com a Coordenadora Geral e Pedagógica e também com a equipe técnica de referência do CRAS São Manoel, para que em conjunto seja possível elaborar meios de auxiliar as famílias em suas demandas. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: Não houve encaminhamentos à Rede Socioassistencial durante este trimestre de referência, que correspondem aos meses de abril, maio e junho de 2021. Materiais que foram utilizados: Não foi utilizado nenhum material para a execução dessa atividade, pois ela não aconteceu nos meses de referência deste relatório de atividades. Participação do Público Alvo: Neste trimestre não houve encaminhamentos a Rede Socioassistencial, porém quando acontece a participação do público alvo é realizada por meio das verbalizações que os usuários do Serviço colocam para a equipe de trabalho, dessa forma, é possível identificar se ele precisará de encaminhamentos para a Rede, além de observar também as atividades efetuadas em casa, desenhos, falas e comportamentos apresentados, isso durante os atendimentos, visitas domiciliares ou por contatos telefônicos. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Não, pois durante este trimestre não houve a necessidade de encaminhamentos a Rede Socioassistencial, mas a equipe continuou atenta a cada nova informação para que se fosse necessário, realizar ou não o encaminhamento. Avanços: Não houve avanços. Dificuldades: Não houve dificuldades. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve dificuldades a serem superadas.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.3. ATIVIDADES EM GRUPO (OFICINAS PEDAGÓGICAS)	
Nº	
1	<p>Nome da Atividade: Árvore dos Valores Humanos</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): Durante as visitas domiciliares de acompanhamento dos usuários realizadas em abril de 2021, a equipe de trabalho solicitou uma atividade para efetuarem no momento do atendimento, os usuários teriam que pintar as mãos de tinta guache, carimbar em uma folha sulfite em branco e escolher dois valores humanos dentre os citados pela equipe que mais se identificavam, após a equipe recortou as mãos carimbadas na folha, escreveu os valores humanos escolhidos pelo usuário e elaborou a Árvore dos Valores Humanos no Centro Comunitário São Vito conforme consta na imagem anexada neste relatório de atividades. Ressalta-se que devido pandemia do novo Coronavírus, essa atividade estava planejada de maneira diferente seria de forma presencial e em grupo, porém sofreu alterações ao ser executada, pois as atividades coletivas que envolvem grupos presenciais estão suspensas por tempo indeterminado, conforme Resolução SASDH nº 01, de 01 de abril de 2021. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: A atividade da Árvore dos Valores Humanos aconteceu nos dias 14, 15, 16, 19 e 30 de abril de 2021 conforme visita domiciliar realizada. Materiais que foram utilizados: Caneta esferográfica, tinta guache, folha de sulfite, tesoura, fita crepe, computador, impressora, máquina fotográfica, Cronologia de Acompanhamento, Plano de Acompanhamento Familiar, celular, instrumental e automóvel. Participação do Público Alvo: Aconteceu pelo comprometimento dos usuários nessa atividade planejada e o engajamento dos mesmos para com as tarefas propostas, se eles foram sinceros consigo em primeiro lugar e mantendo o respeito para com a equipe de trabalho. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, por meio dessa atividade realizada foi possível conhecer um pouco mais sobre a personalidade de cada usuário através dos valores humanos escolhidos por cada um deles, além disso, foi importante para observar o comprometimento dos mesmos durante a realização da atividade, se fizeram conforme solicitado fortalecendo os vínculos grupais já estabelecidos com a equipe de trabalho. Avanços: A atividade foi realizada com 77 usuários conforme visita domiciliar realizada. Dificuldades: 39 usuários não realizaram a atividade, pois não estavam presentes no momento da visita. Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe de trabalho entrou em contato com todos os usuários que não estavam presentes no momento da visita, solicitando que comparecessem no Centro Comunitário São Vito para a realização da atividade proposta, é importante ressaltar que em todas as ações realizadas foram efetuadas seguindo todas as normas de prevenção do COVID-19 determinadas pelo Ministério da Saúde.</p>
2	<p>Nome da Atividade: 18 de Maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Campanha Faça Bonito</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): A equipe de trabalho realizou visita domiciliar como forma de acompanhamento do mês de maio de 2021, durante a visita houve a explicação do dia 18 de maio através de um cartaz interativo, contendo informações sobre a importância de se falar da campanha Faça Bonito, também continha a história do caso Araceli, que por meio desse caso iniciou-se a campanha, o que é o abuso sexual, as consequências desse ato, a rede de apoio que existe para proteger dessa violência e os números para denunciar, além de locais que auxiliam nesse assunto. Após as explicações, a equipe pediu para o usuário escolher uma palavra que representasse o que haviam aprendido, posteriormente, a equipe confeccionou uma flor da campanha Faça Bonito, escreveram a palavra escolhida pelos usuários em cada uma delas, colaram um palito de sorvete para simbolizar o caule e colocaram exposto no Centro Comunitário São Vito junto com a Árvore dos Valores Humanos, conforme consta na imagem anexada neste relatório de atividades. Ressalta-se que devido pandemia do novo Coronavírus, essa atividade estava planejada de maneira diferente, seria de forma presencial e em grupo, porém sofreu alterações ao ser executada, pois as atividades coletivas que envolvem grupos presenciais estão suspensas por tempo indeterminado, conforme Resolução SASDH nº 01, de 01 de abril de 2021. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: A equipe de trabalho realizou a atividade no momento da visita domiciliar, que aconteceram nos dias 20, 21, 24, 25, 26 e 27 de maio de 2021. Materiais que foram utilizados: Cartaz, lápis de cor e de escrever, borracha, apontador, caneta hidrocor, tinta guache, tesoura, cola, palito de sorvete, máquina fotográfica, computador, instrumentais, celular e automóvel. Participação do Público Alvo: A participação do público alvo se deu na medida em que prestaram atenção nas informações expostas pela equipe, se conseguiram entender o tema e se conscientizar para transmitir as informações aos seus amigos, familiares e pessoas de seu convívio. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p>

	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, por meio dessa atividade realizada foi possível transmitir informações de extrema importância para todos eles, conscientizar sobre os perigos existentes e o que fazer caso se deparem com situações parecidas, além de aprender como ajudar um amigo ou pessoas próximas que estejam passando por essa ou demais violências. Avanços: 64 usuários estavam presentes no momento da visita domiciliar e participaram da atividade proposta pela equipe conforme solicitado. Dificuldades: 55 usuários não realizaram a atividade, pois não estavam presentes no momento da visita. Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe de trabalho entrou em contato com todos os usuários que não estavam presentes no momento da visita, isso aconteceu para comunicar sobre a atividade e pedir para comparecerem no Centro Comunitário São Vito.</p>
<p>3</p>	<p>Nome da Atividade: Sentindo na Pele – Caça Palavras Sobre os Tipos de Preconceito</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade” Forma de Execução (como ocorreu): A equipe de trabalho realizou acompanhamento com os usuários através de visitas domiciliares e solicitando atividade para casa, durante este mês de junho de 2021 o tema abordado foi “Sentindo na Pele”, dessa forma, a equipe pediu para que resolvessem um caça palavras sobre o preconceito, abrangendo alguns tipos de preconceitos existentes. Foi informado aos usuários que a atividade deveria ser entregue no próximo acompanhamento, no qual a equipe voltará nas residências para realizar novas visitas domiciliares e essa atividade deverá estar pronta. Ressalta-se que devido pandemia do novo Coronavírus, essa atividade estava planejada de maneira diferente, seria de forma presencial e em grupo, porém sofreu alterações ao ser executada, pois as atividades coletivas que envolvem grupos presenciais estão suspensas por tempo indeterminado, conforme Resolução SASDH nº 01, de 01 de abril de 2021. Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. Data/Período da Execução: A equipe de trabalho realizou as visitas domiciliares e aplicou a atividade nos dias 14, 16, 17, 18 e 21 de junho de 2021 e a entrega será realizada no próximo mês de referência. Materiais que foram utilizados: Folha de sulfite, computador, impressora, máquina fotográfica, celular, instrumental e automóvel. Participação do Público Alvo: A participação dos usuários se deu a partir do comprometimento deles com o Serviço no momento da visita, se respeitaram a equipe de trabalho e se propuseram a realizar a atividade planejada. Responsável pela Execução: Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior e Educadora Social.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas” Resultado do Monitoramento A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, essa atividade possibilitou abranger o tema preconceito que é tão importante no convívio de todos os usuários que normalmente enfrentam situações como essa, após a entrega será possível identificar os resultados alcançados dessa atividade proposta. Avanços: 92 usuários estavam presentes no momento da visita domiciliar e receberam a atividade para casa. Dificuldades: 27 usuários não estavam presentes no ato da visita e não receberam a atividade. Proposta de Superação das Dificuldades: A equipe entrou em contato com todos os usuários que não receberam atividade para que fossem até o Centro Comunitário São Vito buscar pela atividade.</p>

3.2. TRABALHO COMPLEMENTAR A REDE SOCIOASSISTENCIAL (COVID-19)

Nº 1	Nome da Atividade: Orientações de Higiene e Medidas Protetivas à Infecção Humana pelo COVID-19
	<p>Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território do CRAS São Manoel e Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, entre outros).</p> <p>Descrição da Atividade</p> <p>Forma de Execução (como ocorrerá): No Centro Comunitário São Vito, a equipe de trabalho orientou todos os usuários, suas famílias e a população do território AP.04 e AP.05 sobre a importância de seguir as normas de proteção e prevenção do COVID-19 determinados pelo Ministério da Saúde e vigilância sanitária, no que diz respeito ao uso obrigatório de máscara, distanciamento mínimo de 1,5m, a disponibilização e uso de álcool em gel, e a higienização correta das mãos com água e sabão. Essa ação foi de extrema importância para que as ações do Serviço pudessem dar continuidade mesmo com as modificações e dificuldades enfrentadas.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. E a população em geral do Território que abrange todas as faixas etárias.</p> <p>Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial</p> <p>Profissional(is) Responsável(is): Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social, Auxiliar de Educadora Social e demais equipes de trabalho de outras Redes e Ofertas Socioassistenciais.</p> <p>Atribuições do/a(s) Profissional(is): Coordenadora Técnica, coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como dos(as) usuários(as) e suas famílias, definir, junto com a equipe os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social e responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas. Técnica de Nível Superior, fornecer apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS e articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Educadoras Sociais, desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família, acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades e desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas. Auxiliar de Educadora Social, desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados e trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. Conforme Termo de Referência. As atribuições de demais equipes de trabalho não competem a esse Serviço descrever, pois não se tem o conhecimento.</p>
Nº 2	Nome da Atividade: Apoio ao CRAS São Manoel, Avaliações de Benefícios Eventuais e Entrega de Cestas Básicas
	<p>Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – Território do CRAS São Manoel e CRAS São Manoel.</p> <p>Descrição da Atividade:</p> <p>Forma de Execução (como ocorrerá): A equipe de trabalho esteve disponível durante todo o trimestre para auxiliar a Rede Socioassistencial no que fosse necessário, devido ao período de pandemia e calamidade pública, mas por conta do grande número de cadastros realizados no site da Prefeitura Municipal de Americana referente ao Benefício Eventual de Cesta básica e entrega das mesmas, a equipe auxiliou o CRAS São Manoel nessas funções no Centro Comunitário São Vito. No mês de abril houve a avaliação de 526 (quinhentos e vinte e seis) cadastros e 310 (trezentas e dez) cestas básicas entregues, no mês de maio houve 153 (cento e cinquenta e três) cadastros avaliados e 162 (cento e sessenta e duas) cestas básicas entregues, já no mês de junho a equipe avaliou 191 (cento e noventa e um) cadastros e entregou 202 (duzentas e duas) cestas básicas. As impressões e avaliações dos cadastros foram efetuadas pela Coordenadora do SCFV e Técnica, as ligações para a população e entrega das cestas</p>

básicas foram realizadas pela Educadora Social e Auxiliar de Educadora Social. É importante ressaltar que houve a comunicação com o CRAS São Manoel em toda a organização do processo, uma equipe auxiliando a outra para que dessa forma, fosse possível realizar a ação de maneira satisfatória.

Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos. E famílias atendidas pelo CRAS São Manoel em situação de risco social do Território AP. 04 AP. 05 do município de Americana que abrange todas as faixas etárias.

Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial

Profissional(is) Responsável(is): Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social e Auxiliar de Educador Social e equipe do CRAS São Manoel.

Atribuições do/a(s) Profissional(is): Coordenadora Técnica, coordenar a execução, o monitoramento e a avaliação do SCFV, promover a articulação intersetorial, responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas e conhecer as vulnerabilidades e potencialidades do território. Técnica de Nível Superior, alimentar os sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva, articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência e atender às orientações da coordenação do CRAS, estando sobre sua supervisão direta. Educadoras Sociais, desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada e apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Auxiliar de Educadora Social, atender as equipes de referência e os usuários. Conforme Termo de Referência. As atribuições da equipe de trabalho do CRAS São Manoel não competem ao domínio do Serviço, desta forma não poderá ser descrita nesse Plano de Trabalho.

Nº	Nome da Atividade:
3	Reuniões entre Equipes de Trabalho

Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território do CRAS São Manoel e Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, entre outros).

Descrição da Atividade

Forma de Execução (como ocorrerá): Neste 2º trimestre do ano as reuniões entre as equipes da Rede Socioassistencial aconteceram de maneira remota, via Google Meet, devido à pandemia do COVID-19, somente quando necessário, foi realizada presencialmente, porém seguindo todas as normas de prevenção e proteção do Coronavírus, além disso, houve também a realização de Fórum Municipal referente à Prevenção e Combate a Exploração Infantil e de Estimulo à Aprendizagem Profissionalizante de Adolescentes do Município de Americana através da plataforma Youtube, ministrado pelo JÉIA, CMDCA e demais órgãos responsáveis. Essas ações foram de extrema importância para o Serviço, promovendo debates, conhecimentos, discussões sobre alguns casos e a capacitação da equipe frente a essas situações. No que diz respeito às datas, o Fórum de capacitação aconteceu no dia 09 de abril de 2021, ainda no mês de abril aconteceram nos dias 15 e 29 reuniões online com o CREAS e demais Redes Socioassistenciais a respeito de dois núcleos familiares do território, no mês de maio houve a reunião presencial no CREAS no dia 03, já no mês de junho especificamente no dia 10 aconteceu reunião presencial no CRAS São Manoel para discussão de alguns casos atendidos pelo Serviço, e por fim no dia 25 de junho de 2021 aconteceu novamente o Fórum Permanente.

Público Alvo e Ciclo Vital: Crianças até 06 anos, crianças e adolescentes de 07 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, pessoas adultas de 30 a 59 anos e pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos em situação de risco e vulnerabilidade social. E a população em geral do Território que abrange todas as faixas etárias.

Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial

Profissional(is) Responsável(is): Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social e equipes de trabalho da Rede Socioassistencial.

Atribuições do/a(s) Profissional(is): Coordenadora Técnica, coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como dos (as) usuários (as) e suas famílias, promover a articulação Inter setorial, definir, junto com a equipe os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social, responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas, conhecer as situações

de vulnerabilidade social e de risco dos (as) usuários (as) e suas potencialidades e Conhecer as vulnerabilidades e potencialidades do território. Técnica de Nível Superior, fornecer apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS, alimentar os sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva, articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência e participar de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território. Educadoras Sociais, apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações, apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe, participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado e apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Conforme Termo de Referência. Não é possível mencionar as atribuições da equipe de trabalho do CRAS São Manoel, pois não é de competência do Serviço.

Nº 4	Nome da Atividade: Apoio à Rede Socioassistencial
----------------	--------------------------------------------------------------------

Nome da Oferta Socioassistencial e Unidade que ocorrerá a Atividade: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território do CRAS São Manoel e Rede Socioassistencial (CRAS, CREAS, Serviços de Acolhimento, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, entre outros).

Descrição da Atividade

Forma de Execução (como ocorrerá): A equipe de trabalho do Serviço continuou auxiliando a Rede Socioassistencial no que foi necessário, por meio das avaliações do Benefício Eventual de Cestas básicas e entrega das mesmas no Centro Comunitário São Vito, ou até mesmo através de informações sobre os usuários, realização de visitas domiciliares a alguns núcleos familiares que precisavam de atenção da Rede, elaboração de relatórios específicos para serem enviados aos outros Serviços e demais ações que foram de extrema importância para o desenvolvimento de um trabalho eficaz, principalmente neste momento de pandemia do COVID-19, no qual o trabalho interdisciplinar se faz tão necessário para atingir resultados satisfatórios e auxiliar como um todo as demandas apresentadas pelas famílias do território.

Público Alvo e Ciclo Vital: População do Município de Americana preferencialmente para as áreas de planejamentos AP. 04 e AP. 05 jovens de 18 a 29 anos, adultos de 30 a 59 anos e idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

Recursos Humanos da Oferta Socioassistencial

Profissional(is) Responsável(is): Coordenadora Técnica, Técnica de Nível Superior, Educadora Social, Auxiliar de Educadora Social e demais equipes de trabalho das Ofertas e da Rede Socioassistencial.

Atribuições do/a(s) Profissional(is): Coordenadora Técnica, coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como dos(as) usuários(as) e suas famílias, promover a articulação intersetorial, definir, junto com a equipe os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social, responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas, conhecer as vulnerabilidades e potencialidades do território e outras atividades inerentes ao Serviço. Técnica de Nível Superior, alimentar os sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva, articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência, participar de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvida, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território e outras atividades inerentes ao Serviço. Educadoras Sociais, apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe, participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado e apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades. Auxiliar de Educadora Social, atender as equipes de referência e os usuários e trabalhar seguindo normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. Conforme Termo de Referência. As atribuições de demais equipes de trabalho não competem a esse Serviço descrever, pois não se tem o conhecimento.

3.3. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

<p>Os Impactos Sociais Esperados foram alcançados?</p>	<p>Sim, foi possível alcançar os Impactos Sociais Esperados através das ações realizadas pela equipe de trabalho, no que se referem às visitas domiciliares de acompanhamento, contatos telefônicos, mensagens via Whatsapp e as atividades para casa que abrangeram temas específicos que auxiliaram e puderam minimizar a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social; além da prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; foi possível transmitir informações sobre acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias; aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; aumento no número de jovens autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres junto a outras políticas públicas, além de conscientiza-los sobre a violência entre os jovens; uso/abuso de drogas, doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce; melhoria da condição de sociabilidade das pessoas adultas e idosas e redução e prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização.</p>
<p>Avanços:</p>	<p>Durante este 2º trimestre não houve avanços significativos nos Impactos Sociais Esperados comparados ao trimestre anterior.</p>
<p>Dificuldades:</p>	<p>Não houve dificuldades.</p>
<p>Proposta de Superação das Dificuldades:</p>	<p>Não houve dificuldades a serem superadas.</p>



3.4. RELAÇÃO DO PÚBLICO ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento
A relação do público alvo se encontra no arquivo do Serviço, acaso necessário poderá ser disponibilizado.								

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁴

ANEXOS	DOCUMENTOS ⁵
Anexo A:	Plano de Acompanhamento Familiar
Anexo B:	Cronologia de Acompanhamento
Anexo C:	Prontuário Familiar
Anexo D:	Avaliação de Benefício Eventual
Anexo E:	Pauta de Reunião
Anexo F:	Árvore dos Valores Humanos
Anexo G:	18 de Maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - Campanha Faça Bonito
Anexo H:	Sentindo na Pele - Caça Palavras Sobre os Tipos de Preconceito

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

Neste 2º trimestre do ano que corresponde aos meses de abril, maio e junho de 2021, a equipe de trabalho continuou modificando suas ações para melhor acompanhar os usuários e suas famílias, por meio de visitas domiciliares, contatos telefônicos, atividades para casa e, quando necessário, agendamento de atendimento individual no Centro Comunitário São Vito, é importante ressaltar que todas as ações foram realizadas seguindo as normas de proteção do COVID-19, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5m, utilizando máscara e álcool em gel. Esporadicamente houve reuniões internas entre a equipe de trabalho para que juntas, as colaboradoras pudessem identificar a melhor forma de executar as ações, planejar atividades e organizar o trabalho interno. Além disso, os Fóruns realizados de maneira remota foram de extrema importância para a capacitação da equipe, possibilitando novas formas de agir e pensar em relação ao tema abordado. É importante ressaltar que neste trimestre houve capacitação da Assistente Social A Letícia, Técnica do Serviço, o tema abordado foi Formação/Capacitação de Instrumentais Escritos e Instrumentalidade na Política Pública de Assistência, para a Rede de Serviço de Americana/SP, que aconteceu por meio da plataforma online Google Meet, nos dias 01, 08, 15, 29 de junho e 06 de julho de 2021 das 13h às 16h no Centro Comunitário São Vito, sendo ministrado pela facilitadora Fabiana Aparecida de Carvalho. Além disso, toda a equipe de trabalho do SCFV realizou inscrição e participará de outra capacitação com o tema: "Curso para Aplicação da Lei Federal nº 13.431 de 2014 com Ênfase na Rede Protetiva e Escuta Especializada" que acontecerá às quintas-feiras das 19h às 21h via remota, na modalidade EAD, porém maiores informações serão divulgadas e aparecerão no próximo Relatório de Atividades Trimestral e Relatório de Atividades Mensal da Oferta Socioassistencial. Outra informação importante a se ressaltar, é que no dia 28 de junho de 2021 a equipe da Proteção Social Básica da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos - SASDH compareceu no Centro Comunitário São Vito para entregar o Roteiro de Monitoramento da Vigilância Socioassistencial do 1º trimestre deste ano, contendo informações sobre as ações realizadas pelo Serviço e suas avaliações.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Heloiza Costa de Araújo CRP 06/141650	Coordenadora do SCFV	
Beatriz Flores Pereira RG 39.856.217-9	Educadora Social	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Maria Aparecida P. Brás Conte Pedagoga / Registro nº. 17.354	Coordenadora Geral e Pedagógica	
Luiz Carlos Claret Rosa RG 8.514.317-0	Presidente Executivo	

⁴ Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial: Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores.

⁵ Documentos: Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.



ANEXOS



ANEXO A

PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR

Oferta Socioassistencial:	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
----------------------------------	------------------------------------------------------------

Responsável Familiar:			
Usuário:		Data de Nascimento:	
Técnico (a) de Referência:			
Data de Inclusão:		Data do Encerramento:	

PERFIL DA FAMÍLIA / SITUAÇÕES IDENTIFICADAS

<input type="checkbox"/> Situação de Extrema Pobreza <input type="checkbox"/> Beneficiária do Programa Bolsa Família <input type="checkbox"/> Em Descumprimento de Condicionalidades do Programa Bolsa Família <input type="checkbox"/> Beneficiário do Benefício de Prestação Continuada () PCD () P. Idosa <input type="checkbox"/> Encaminhada pelo CREAS <input type="checkbox"/> Demanda de Saúde Mental <input type="checkbox"/> Usuários de Substâncias Psicoativas <input type="checkbox"/> Criança/Adolescente em SCFV <input type="checkbox"/> Pessoa Idosa em SCFV <input type="checkbox"/> Em Acompanhamento pelo PAIF <input type="checkbox"/> Outros:

PÚBLICO PRIORITÁRIO

<input type="checkbox"/> Em Situação de Isolamento <input type="checkbox"/> Trabalho Infantil <input type="checkbox"/> Vivência de Violência e/ou Negligência <input type="checkbox"/> Fora da escola ou defasagem escolar superior a 2 anos <input type="checkbox"/> Em Situação de Acolhimento <input type="checkbox"/> Em Cumprimento de MSE em meio aberto <input type="checkbox"/> Egressos de Medidas Socioeducativas <input type="checkbox"/> Situação de Abuso e/ou Exploração Sexual <input type="checkbox"/> Com Medidas de Proteção do ECA <input type="checkbox"/> Crianças e Adolescentes em Situação de Rua <input type="checkbox"/> Vulnerabilidade que diz respeito às Pessoas Com Deficiência

OBJETIVOS

--

POTENCIALIDADES IDENTIFICADAS	VULNERABILIDADES IDENTIFICADAS



AÇÕES / METAS	RESPONSABILIDADE		AÇÃO EFETIVADA	
	OSC	FAMÍLIA	SIM	NÃO
Atendimento familiar e individual				
Ações que contribuem no desenvolvimento e proteção do usuário				
Promover acessos a benefícios e Serviços Socioassistenciais				

AVALIAÇÃO – FAMÍLIA – RESULTADOS E AQUISIÇÕES

ENCERRAMENTO

Data:

Obs. Elaborar o Relatório de Encerramento ao Equipamento de Referência conforme documento de contra referência.



ANEXO B

INSTRUMENTAL CRONOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO			
Organização da Sociedade Civil:		Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana – SOMA – Americana	
Oferta Socioassistencial:		Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Território CRAS São Manoel	
Nome do/a Usuário/a:			
Nº	Data	Atividade realizada pelo Equipamento	Profissional que realizou a Atividade
1.			
2.			
3.			



ANEXO C

Serviço de Orientação Multidisciplinar para Adolescentes de Americana



Praça dos Expedicionários, 29 - Vila Medon - Americana/SP CEP 13465-109

Fone: (19) 3461.2495

Soma Americana

CNPJ 44682979/0001-09 - www.soma-americana.com.br soma@soma-americana.com.br

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - CRAS SÃO MANOEL
PRONTUÁRIO FAMILIAR

I - DADOS PESSOAIS			
NOME:			
RG:	CPF:	NIS:	PCD ou PTM:
DATA NASCIMENTO:	FEM	MASC	
NATURALIDADE:	ETNIA:		
ENDEREÇO:	Nº:	COMPLEMENTO:	
BAIRRO:			
TELEFONE:			
ESCOLARIDADE:	ESCOLA:		
RELIGIÃO:			
II - DADOS PESSOAIS DOS RESPONSÁVEIS			
PAI () PADRASTO ()			
NOME:			
DATA NASCIMENTO:	ESTADO CIVIL:		
RG:	CPF:		
LOCAL DE TRABALHO:	TELEFONE:		
PROFISSÃO:	PENSÃO:		
RELACIONAMENTO FAMILIAR:			
MÃE () MADRASTA ()			
NOME:			
DATA NASCIMENTO:	ESTADO CIVIL:		
RG:	CPF:		
LOCAL DE TRABALHO:	TELEFONE:		
PROFISSÃO:			
RELACIONAMENTO FAMILIAR:			
RESPONSÁVEL () INSTITUIÇÃO ()			
TERMO DE GUARDA: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			
TERMO DE GUARDA NO:			
NOME:			
PARENTESCO:	DATA DE NASCIMENTO:		
RESPONSÁVEL DESDE:			
RG:	CPF:		
PROFISSÃO:	TELEFONE:		
HISTÓRICO FAMILIAR:			

ANEXO D

INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO DE BENEFÍCIO EVENTUAL		
Nome do Equipamento:		
Nome da Oferta Socioassistencial:		
1. IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA		
1.1. PESSOA DE REFERÊNCIA FAMILIAR:		
Nome Completo:		
NIS:		
CPF:		
Endereço:		
CRAS de Referência:		
1.2. COMPOSIÇÃO FAMILIAR:		
Nome	Idade	Observação
2. ESTUDO TÉCNICO		
3. CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS		
3.1. Houve a concessão de benefício eventual no período de pandemia do COVID-19?		
Sim ou Não	Benefício Concedido	Data da Concessão do Benefício
Mês de referência para a Concessão:	/2021	
3.1. AVALIAÇÃO DA VULNERABILIDADE		
1ª PARTE: INDICADORES DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA (COVID-19)		
DIMENSÃO	INDICADOR	
DIMENSÃO A Grupo de Prioridade:	Grupo A1 - Muito Alta:	()
	Grupo A2 - Alta:	()
	Grupo A3 - Média:	()
	Grupo A4 - Baixa:	()
DIMENSÃO B Público Prioritário:	Grupo B1 - Muito Alta:	()
	Grupo B2 - Alta:	()
	Grupo B3 - Média:	()
	Grupo B4 - Baixa:	()
	Grupo B5 - Não se Aplica:	()
DIMENSÃO C Condição Habitacional (Aluguel):	Grupo C1 - SIM:	()
	Grupo C2 - NÃO:	()



2ª PARTE: ÍNDICE DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA (COVID-19)

Escala de Prioridade:	Informar o número da escala de prioridade em que a família se enquadra:	()
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---	--	---

4. IDENTIFICAÇÃO DO/A PROFISSIONAL

Americana, ____ de _____ de 2021.

Nome do/a profissional:

Função:

Órgão de Classe:

Assinatura:

ANEXO E

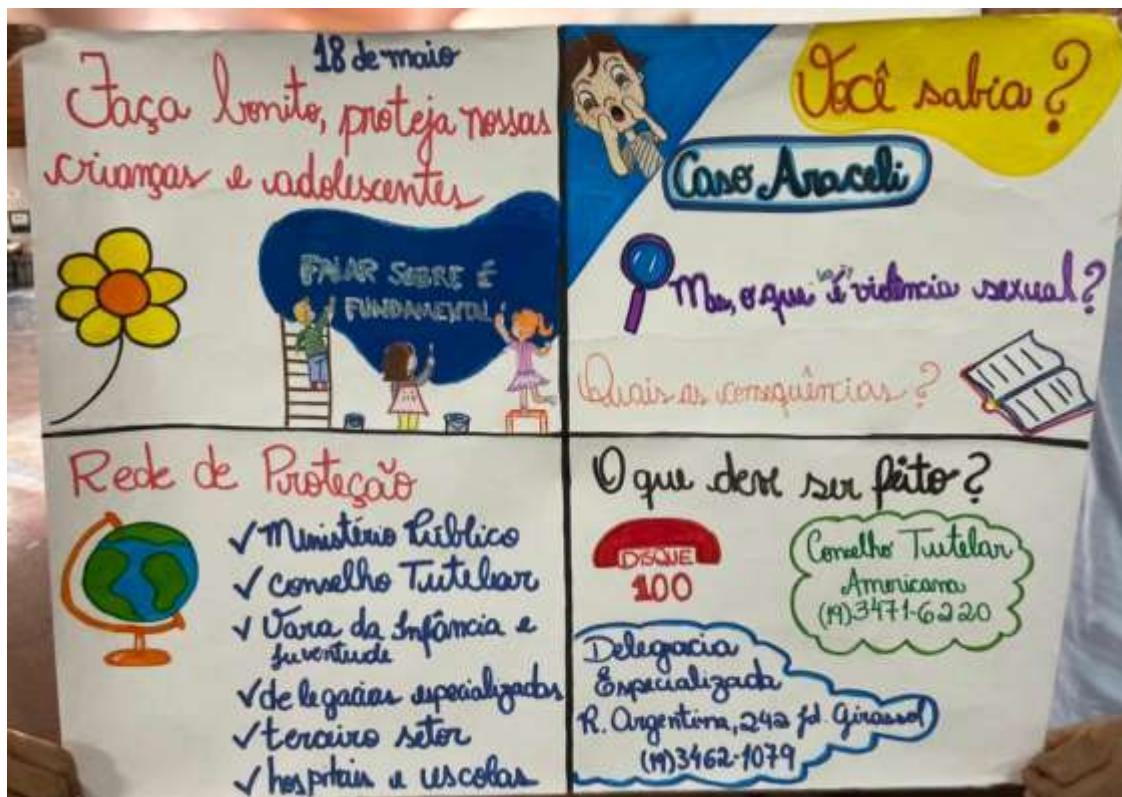
Pauta Reunião Semanal Equipe de Trabalho do SCFV – Território CRAS São Manoel e Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade SOMA - Americana Dia: 12/04/2021 – Horário: A partir das 09h00	
Desligamentos dos/as Usuários/as	<ul style="list-style-type: none"> • 07 (sete) usuários/as;
Reunião 7º Dia de Acolhimento Irmãos Nunes	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão da reunião online que ocorreu dia 29 de março de 2021 – irmãos e usuários do SCFV;
Reunião Intersetorial – AAMA Irmãos Neves	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião Intersetorial - AAMA, discussão de caso dos irmãos Neves dia 15 de abril de 2021;
Atividade de Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas Domiciliares; • Páscoa; • Atividade de Valores.

Pauta Reunião Semanal Equipe de Trabalho do SCFV – Território CRAS São Manoel e Coordenadora Geral e Pedagógica da Entidade SOMA - Americana Dia: 04/05/2021 – Horário: A partir das 09h00	
Feedback da Atividade de Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Total de usuários = 116 (cento e dezesseis); • 39 (trinta e nove) usuários não realizaram a atividade; • Realizar visita para tentativa de realização da atividade.
Reuniões Intersetoriais	<ul style="list-style-type: none"> • Família Silva – 29/03/2021 e 29/04/2021; • Família Neves – 15/04/2021 e 03/05/2021.
Cestas Básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Foram 602 (seiscentos e dois) cadastros no mês de abril; • Entrega de 310 (trezentos e dez) cestas básicas no mês de abril; • 58 (cinquenta e oito) cestas básicas disponíveis no momento.
Encaminhamentos CRAS São Manoel	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliares para 03 (três) famílias e total de 07 (sete) usuários.

ANEXO F



ANEXO G



ANEXO H



NOME: _____

Atividade Sentindo na Pele: Caça Palavras dos Preconceitos

Preconceito é o ato de julgar algo ou alguém antes de conhecer. Podemos aplicar o termo preconceito às mais diversas situações do dia a dia, como o preconceito por aquele tipo de comida que você não experimentou e julga pela aparência.

O preconceito acontece de várias formas e motivos: pode ser pela cor da pele, religião, aparência física, gênero etc.

Encontre no Caça Palavras os tipos de preconceitos existentes conforme indicado abaixo:

B	A	T	U	K	L	A	S	R	O	V
C	B	G	J	I	C	A	R	E	R	H
N	C	U	L	T	U	R	A	L	I	G
A	E	A	G	M	L	G	T	I	E	I
R	A	A	E	N	M	A	C	G	N	J
B	T	I	N	D	T	N	A	I	T	F
A	R	L	E	E	Y	I	R	O	A	H
H	I	E	R	L	U	C	R	S	C	J
L	J	L	O	I	H	D	H	O	A	M
I	K	R	H	O	N	W	X	R	O	G
T	O	A	L	A	U	R	F	A	S	N
S	O	C	I	A	L	P	S	J	E	C
E	F	I	D	G	I	O	D	K	X	P
A	O	A	A	H	J	R	C	L	U	A
X	T	L	D	A	K	T	A	P	A	E
A	R	A	P	R	E	F	L	O	L	G
L	I	N	G	U	I	S	T	I	C	O

Tipos de Preconceitos:

- Racial
- Social
- Religioso
- Orientação Sexual
- Gênero
- Linguístico
- Cultural